



Fiche pratique n°6

Demande de certificat d'exposition itinérante (Q)

Pour qui ?

Cette fiche pratique est destinée à **tous les utilisateurs** souhaitant créer une demande de certificat d'exposition itinérante.

Pourquoi ?

Ce document permet à des sociétés ou organismes de faire passer plusieurs frontières successives à des objets ou animaux CITES sur une durée maximale de 3 ans. Ceux-ci sont destinés à une présentation au public sans vente puis à une réimportation dans le pays d'origine. Ce certificat est accompagné d'une fiche de traçabilité.

Les actions décrites dans cette fiche pratique

- Comment effectuer une demande de certificat ?
- Comment retrouver l'un de ses certificats validé, instruit, ou signé ?

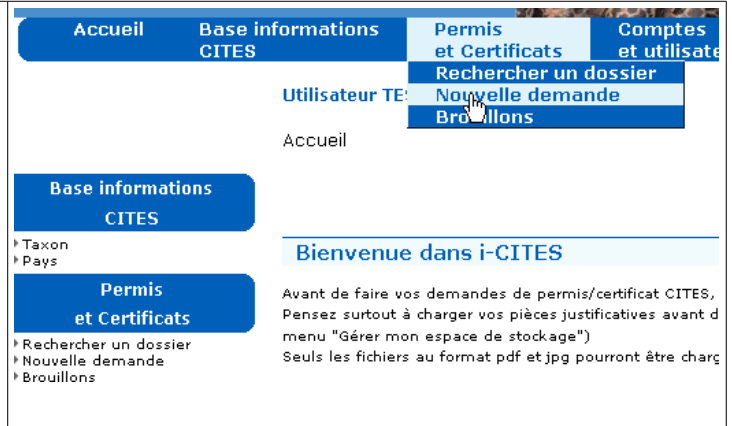


Les champs en gras dans cette fiche doivent obligatoirement être remplis



Créer une demande de certificat

- connectez-vous et identifiez-vous dans l'application.
- sélectionnez « Permis et Certificats / Nouvelle demande » pour débiter la création d'un nouveau certificat.

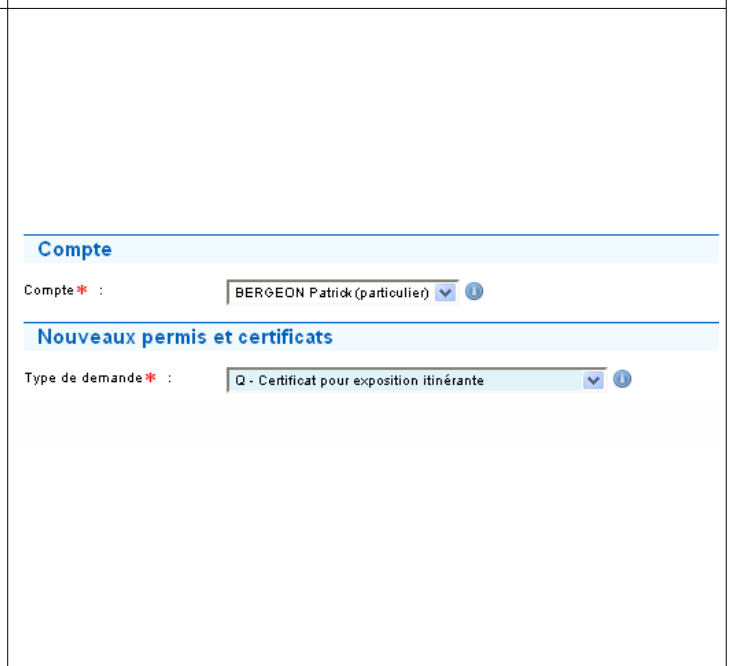


Premier onglet « Compte/demande »

- choisissez le **compte principal** ou le **sous-compte titulaire** à partir duquel la demande va être effectuée.
- saisissez ensuite le **type de certificat** « Certificat pour collection d'échantillons ».

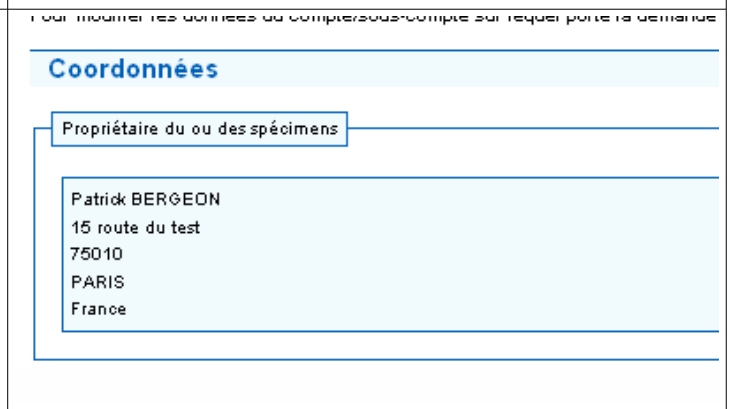


Après avoir rempli un onglet, il est obligatoire de **valider en cliquant sur « Continuer »** pour pouvoir passer à l'onglet suivant.



Deuxième onglet « Coordonnées »

- le propriétaire du ou des spécimens est saisi par auto-alimentation de l'adresse du compte.






Troisième onglet « Spécimen »

- On doit se poser la question suivante :
 - « Le spécimen est-il multi-matière ? »
 - OUI
 - cochez la case prévue à cet effet. Il y a alors autant de blocs que de matières, dans la limite de 7. Le premier bloc contient toutes les informations alors que les autres blocs sont moins détaillés
 - NON
 - ne cochez pas la case. Chaque bloc représente un spécimen à part entière.

Spécimen

Spécimen multi-matières ⓘ

Ajouter un bloc spécimen 

- Le nom scientifique du taxon
 - par la sélection d'un favori
 - par la saisie du nom scientifique ou commun.
 - « Auto-complétion » : lorsque l'on saisit *tes hor*, l'application propose alors de compléter avec le taxon *Testudo horsfieldi*. L'application recherche dans le cas présent les 3 premières lettres dans la première partie du nom du taxon, et les 3 lettres suivantes dans la suite du nom.

Bloc spécimen

Saisie à partir de mes favoris : [v] [✓]

ⓘ Nom scientifique de l'espèce :

tes hor| [x] [🔍]

- Euplectes hordeaceus
- Porites horizontalata
- Testudo horsfieldi**
- Testudo ymphora

Bloc spécimen

Saisie à partir de mes favoris : [v] [✓]

ⓘ Nom scientifique de l'espèce :

Testudo horsfieldi| [x]

ⓘ Nom commun de l'espèce :

Tortue des steppes

- Le type du spécimen (hybride ou non)

Spécimen hybride ⓘ

- L'annexe CITES et UE

- Ces champs sont préremplis suite à la saisie du nom du taxon. La modification reste possible dans certains cas.

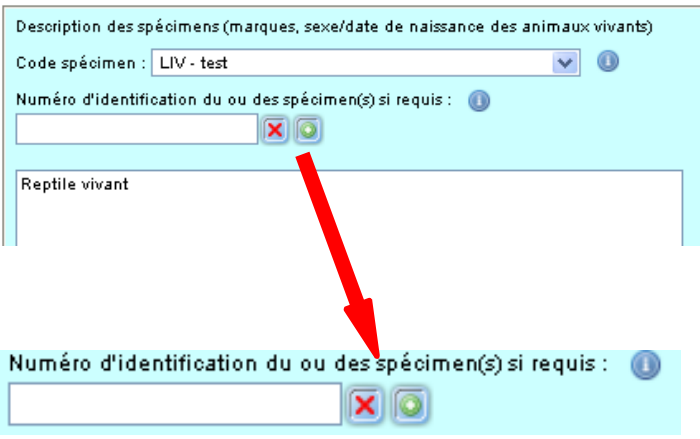
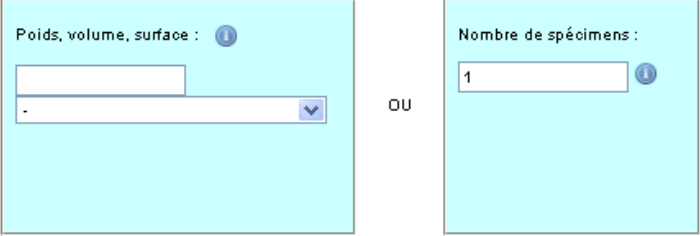
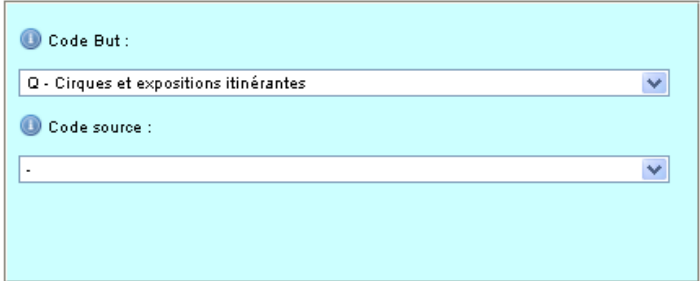

ⓘ Annexe cites :

II [v]

ⓘ Annexe UE :

B [v]





<ul style="list-style-type: none"> ➤ Le code spécimen ➤ Le numéro d'identification <ul style="list-style-type: none"> ▪ Si le code spécimen est LIV, le numéro d'identification est obligatoire. ➤ La description <ul style="list-style-type: none"> ▪ Il est possible d'ajouter plusieurs numéros d'identification en cliquant sur le bouton d'action. Ce numéro vous est utile dans le cas d'une recherche ultérieure. 	<p>Description des spécimens (marques, sexe/date de naissance des animaux vivants)</p> <p>Code spécimen : LIV - test</p> <p>Numéro d'identification du ou des spécimen(s) si requis :</p> <p>Reptile vivant</p> <p>Numéro d'identification du ou des spécimen(s) si requis :</p> 
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Le nombre ou quantité de spécimens <ul style="list-style-type: none"> ▪ Seul l'un des deux champs peut être rempli pour un bloc. <ul style="list-style-type: none"> • Le terme « Quantité » représente une donnée avec un ordre de grandeur (Poids, Volume, Surface...) • Le terme « Nombre de spécimens » indique quant à lui un nombre d'unités concernées par le permis (ex : 3 aras, 20 sacs en croco....) 	<p>Poids, volume, surface :</p> <p>Nombre de spécimens :</p> <p>OU</p> 
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Le code but <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dans le cadre d'un certificat d'exposition itinérante, le code but est obligatoirement « Cirques et expositions itinérantes ». Celui-ci est rempli automatiquement et non modifiable. ➤ Le code source <ul style="list-style-type: none"> ▪ Symbolisé par une ou deux lettres majuscules, il renseigne sur les conditions d'obtention du spécimen et confère au spécimen un statut qui induit la possibilité d'une utilisation plus ou moins large. 	<p>Code But :</p> <p>Code source :</p> 
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Le pays d'origine <ul style="list-style-type: none"> ▪ C'est le pays dans lequel le spécimen est né, ou dans lequel il a été créé. ➤ Le n° de permis du pays d'origine ➤ Sa date de délivrance 	<p>Pays d'origine :</p> <p>Numéro du permis d'origine :</p> <p>Date de délivrance du permis d'origine :</p> 

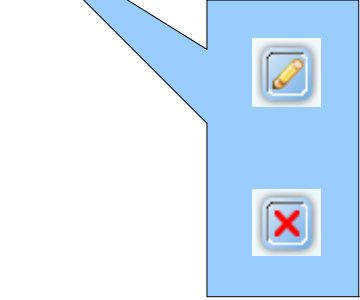


➤ Après validation, le bloc taxon est ajouté dans le tableau. On peut alors le modifier ou le supprimer.

- modification de bloc.
 - Ce bouton permet d'accéder aux informations du bloc que l'on a créé, et de les modifier.
- suppression de bloc.
 - Ce bouton permet de supprimer le bloc que l'on a précédemment créé.

Spécimen

	Bloc spéci men	Taxons
		Bloc principal
		<u>Testudo horsfieldii</u>



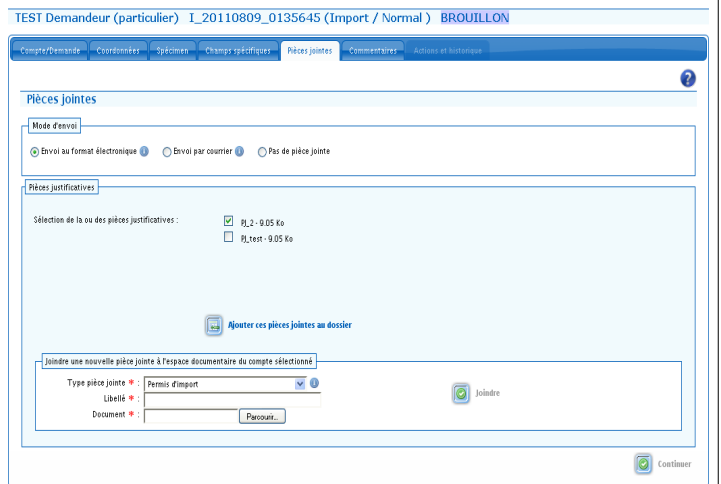
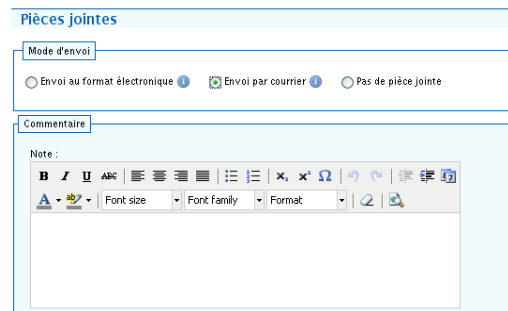


Quatrième onglet « Champs spécifiques »

- remplissez ces champs de saisie uniquement si le code spécimen est LIV.
- indiquez :
 - la date d'acquisition du taxon ;
 - le numéro d'enregistrement de l'exposition ;
 - le nombre de pages de traçabilité (obligatoire).

Cinquième onglet « Pièces jointes »

- choisir le mode d'envoi :
 - au format électronique
 - cochez les pièces jointes justificatives, contenues dans l'espace de stockage, nécessaires pour la constitution du dossier.
 - Ou
 - joignez de nouvelles pièces en passant par l'espace prévu à cet effet
- ⚠ Vous pouvez ajouter autant de pièces jointes que vous le souhaitez en sélectionnant le bouton d'action « ajouter », dans la limite de 10 Mo
- par courrier
 - vous pouvez ajouter un commentaire dans le champ prévu à cet effet, à destination de l'instructeur du dossier.

Une fiche pratique sur la gestion des pièces justificatives est disponible à l'adresse suivante :
http://cites.info.application.i2/IMG/pdf/iCITES_FP14_PJ-V201512_cle71fde4.pdf



Sixième onglet « Commentaires »

- saisissez les informations supplémentaires nécessaires à l'instruction du permis.
- cet onglet est une boîte de dialogue entre vous et le service instructeur.

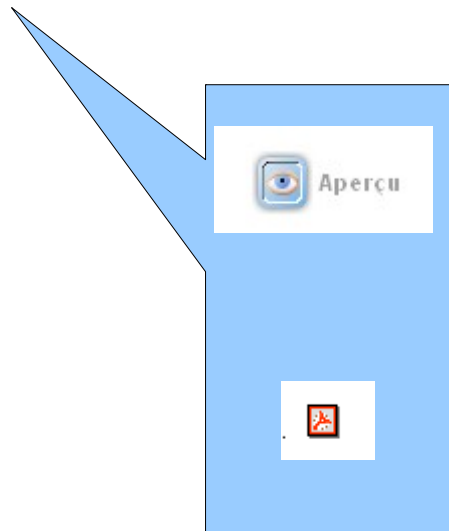
Septième onglet « Actions et historique »

- **enregistrement** de la demande en tant que brouillon.
 - A noter qu'après chaque validation des onglets successifs, le dossier est automatiquement enregistré en tant que brouillon.

OU

- **validation** du permis.
 - cochez la case « valider la demande »
 - cochez la case « J'accepte de remplir... »
- Vous avez la possibilité de visualiser un aperçu du permis tel qu'il est après impression par le service administratif.
- Il est également possible de visualiser la lettre de demande de permis au service administratif.


Action	Date	Utilisateur	Note
BROUILLON	30/09/2011 10:43	DOUAL ADMIN Cyril <ANIMABROU ET CIE SARL (societe)>	





- avant validation de la demande, vous pouvez visualiser un aperçu non utilisable du permis demandé.
- après validation, le dossier est mis à disposition du service instructeur auquel vous êtes rattaché. Il pourra alors être instruit et signé avant de vous être envoyé.

COMMUNAUTÉ EUROPÉENNE

1	1. Espèces/échantillons	PERMIS/CERTIFICAT <input type="checkbox"/> IMPORTATION <input type="checkbox"/> EXPORTATION <input type="checkbox"/> RÉEXPORTATION <input checked="" type="checkbox"/> AUTRE: Collection d'échantillons	N°
	TEST Madin 1 rue du test Test Gabon		2. date de validité
ORIGINAL	3. Importateur	 Convention sur le commerce international des espèces de flore et de faune sauvages menacées d'extinction	
	PARTICULIER Demandeur rue du test 75010 PARIS	4. Pays d'exportateur	Gabon
		5. Pays importateur	
	6. Emplacement autorisé de conservation des spécimens vivants des espèces inscrites à l'Annexe A	7. Organe de gestion délégué (à remplir)	
1	8. Description des spécimens (marques, sexe/âge de naissance des animaux vivants)	9. Masse nette (kg) 50	10. Quantité ---
		11. Annexe CITES A	12. Annexe CE A
		13. Origine IW	14. Objet H
		15. Pays d'origine Afghanistan	
		16. Numéro de permis ---	17. Date de délivrance ---
		18. Pays de dernière réexportation ---	
		19. Numéro de certificat ---	20. Date de délivrance ---
	21. Nom scientifique de l'espèce Calman procodilus aporhensis		
	22. Nom commun de l'espèce Calman du Rio Aporria		
	23. Conditions spéciales		
	Ce permis/certificat n'est valide que si les animaux vivants satisfont conjointement aux lignes directrices de la CITES en matière de transport et de préparation à l'envoi d'animaux sauvages vivants ou, en cas de transport aérien, conformément à la réglementation sur les animaux vivants appliquée par l'Association de transport aérien international (ATAI).		
	24. La documentation de réexportation délivrée par le pays de réexportation <input type="checkbox"/> a été présentée à l'autorité de délivrance <input type="checkbox"/> doit être présentée au bureau de douane frontalier d'introduction	25. <input type="checkbox"/> Importation <input type="checkbox"/> Exportation <input type="checkbox"/> Réexportation des marchandises décrites ci-dessus est autorisée.	
	26. Numéro de connaissance de la lettre de transport aérien:		
	27. Réserve à la douane	Signature et cachet officiels	
	Quantité nette (kg) réellement importée ou réexportée	Nombre d'animaux morts à l'arrivée	Document d'envoi Type: Numéro: Date:



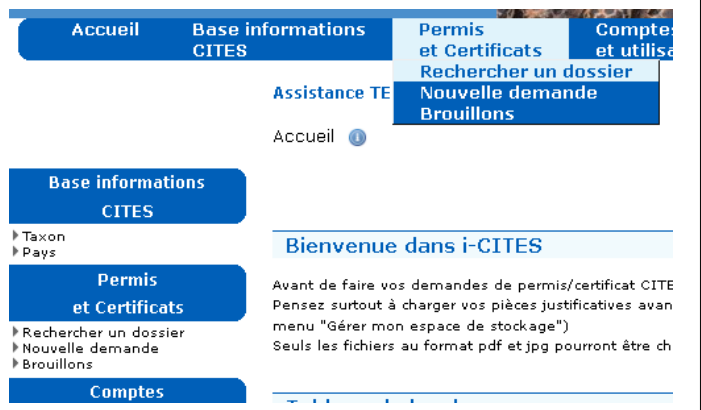
Rechercher un dossier

- connectez-vous et identifiez-vous dans l'application.
- sélectionnez « Permis et Certificats / Rechercher un dossier » pour retrouver un dossier (brouillon, à instruire, instruit, validé, signé, imprimé, périmé...)
 - Les dossiers sont stockés durant 7 ans

- saisissez les éléments de la demande ou du certificat que vous souhaitez chercher.
 - La recherche s'effectue sur tous les critères saisis.
 - Si rien n'est saisi, tous les permis associés au compte sont affichés.

- visualisez, modifiez ou supprimez l'un des certificats résultant de la recherche.

- modification du certificat.
 - Ce bouton permet d'accéder aux informations de la demande de certificat que l'on a créé, et de les modifier avant son instruction.
- suppression du certificat
 - Ce bouton permet de supprimer le certificat que l'on a précédemment créé avant sa validation et son instruction.
- duplication du certificat
 - Ce bouton permet de dupliquer le certificat dans le cas où le demandeur doit créer plusieurs certificats quasiment identiques.



Accueil Base informations CITES Permis et Certificats Compte et utilisation

Assistance Technique Rechercher un dossier Nouvelle demande Brouillons

Accueil ⓘ

Base informations CITES

- ↳ Taxon
- ↳ Pays

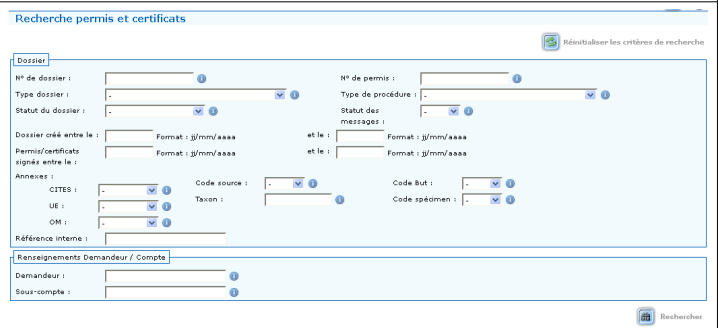
Permis et Certificats

- ↳ Rechercher un dossier
- ↳ Nouvelle demande
- ↳ Brouillons

Comptes

Bienvenue dans i-CITES

Avant de faire vos demandes de permis/certificat CITE Pensez surtout à charger vos pièces justificatives avant menu "Gérer mon espace de stockage") Seuls les fichiers au format pdf et jpg pourront être ch



Recherche permis et certificats

Réinitialiser les critères de recherche

Dossier

N° de dossier : [] N° de permis : []

Type dossier : [] Type de procédure : []

Statut du dossier : [] Statut des messages : []

Dossier créé entre le : [] Format : j/mm/aaaa et le : [] Format : j/mm/aaaa

Permis/certificats signés entre le : [] Format : j/mm/aaaa et le : [] Format : j/mm/aaaa

Annexes : CITES : [] Code source : [] Code But : []

UE : [] Taxon : [] Code spécimen : []

OM : []

Référence interne : []

Renseignements Demandeur / Compte

Demandeur : []

Sous-compte : []

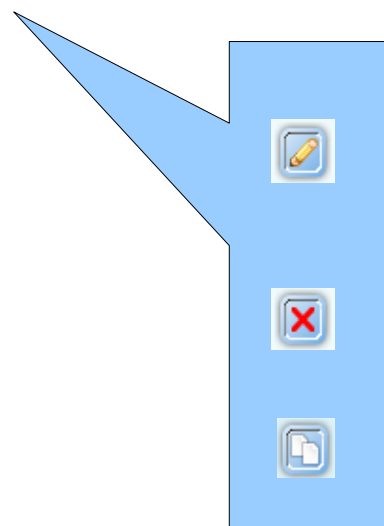
Rechercher

Résultat : 4 Dossiers

Pages 1 - Page 1 sur 1 - 4 lignes de 1 à 4 sur 4 - Nombre de lignes par page : 10 Change

	N° dossier/permis	Type	Validé le	Compte	Instructeur	Signataire	Statut	Modifié le
	FR100010003	Permis d'Importation	18/04/2010	TOTO Toto20	AdminMOA	BERGEON Test22	MIS A DISPOSITION	20/04/2010
	A_20100429_0000048	Certificat de propriété pour animal de compagnie	29/04/2010	TOTO Toto20	INSTRUCTEURSD Test		EN COURS	29/04/2010
	FR1000100001	Permis d'Importation	17/06/2010	TOTO Toto20	INSTRUCTEURSD Test	BERGEON Test22	MIS A DISPOSITION	17/06/2010
	FR1000100002	Permis d'Importation	17/06/2010	TOTO Toto20	INSTRUCTEURSD Test	BERGEON Test22	SIGNE	17/06/2010

Imprimer la sélection en 1 Imprimer les annexes photos des dossiers sélectionnés en 2 Imprimer les fiches travail des dossiers sélectionnés en 3





Rechercher un certificat

- connectez-vous et identifiez-vous dans l'application.
- sélectionnez « Historique / Rechercher un permis » pour trouver un certificat archivé (validé, imprimé, réédité, annulé...).
 - Les certificats sont stockés durant 30 ans.

- saisissez les critères de filtrage
 - Cela permet d'effectuer une recherche précise sur les certificats archivés.
 - Les certificats trouvés ne sont pas modifiables. L'utilisateur ne peut que le visionner (format .PDF).

