



Fiche pratique n°1

Demande de permis d'Importation (I)

Pour qui ?

Cette fiche pratique est destinée à **tous les utilisateurs** souhaitant créer une demande de permis d'importation.

Pourquoi ?

Le demandeur souhaite introduire sur le territoire français, à but commercial ou non, un spécimen en provenance d'un pays ou d'un territoire situé hors de l'Union européenne.

Il peut s'agir par exemple de peaux de python en provenance de Suisse.

Les actions décrites dans cette fiche pratique

- Comment effectuer une demande de permis ?
- Comment retrouver un de ses permis validé, instruit, ou signé ?

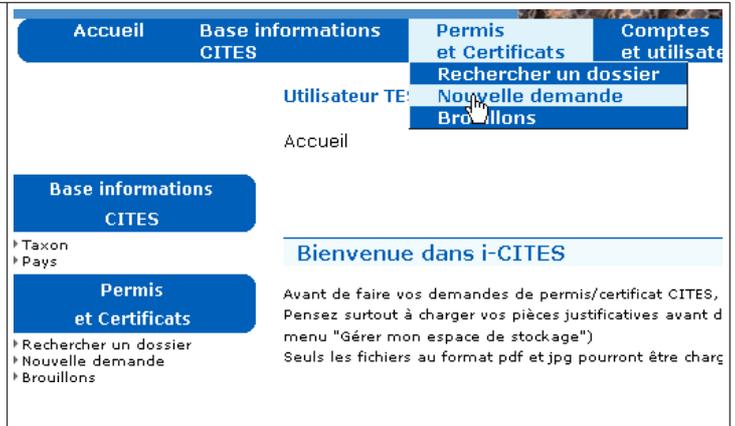


Les champs en gras dans cette fiche doivent obligatoirement être remplis



Créer une demande de permis

- Connectez-vous et identifiez-vous dans l'application.
- Sélectionnez « Permis et Certificats / Nouvelle demande » pour débiter la création d'un nouveau permis.

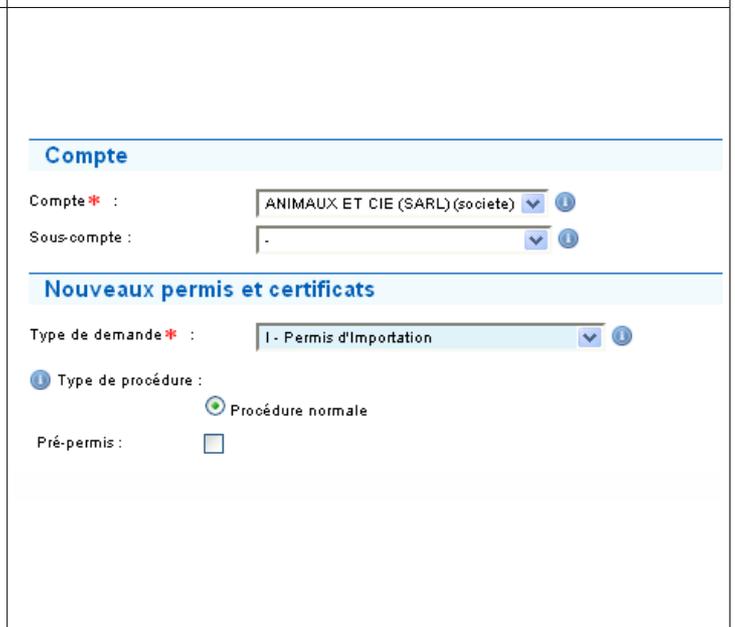


Premier onglet « Compte/demande »

- Choisissez **le compte principal** ou **le sous-compte titulaire** à partir duquel la demande va être effectuée.
- Saisissez ensuite **le type de permis** « Permis d'importation ».
 - Dans le cas présent, nous avons affaire à une « Procédure normale ».



Après avoir rempli un onglet, il est obligatoire de **valider en cliquant sur « Continuer »** pour pouvoir passer à l'onglet suivant.





Deuxième onglet « Coordonnées »

- L'importateur est saisi par auto-alimentation de l'adresse du compte.
- Saisissez l'exportateur :
 - par une saisie manuelle ;
 - par le choix de l'un des partenaires commerciaux du carnet d'adresses.



Les longueurs des champs de nom et d'adresses sont limités. Le nombre de caractères maximal est le suivant :

- Nom : 30 caractères
- Prénom : 20 caractères
- Raison sociale : 50 caractères
- Adresse: 50 caractères par ligne
- Code postal : 20 caractères
- Ville: 30 caractères

Pour modifier les données du compte/sous-compte sur lequel porte la demande, il convient d'utiliser le menu de gestion.

Coordonnées

Importateur

ANIMAUX ET CIE
Rue de l'éléphant
69001
CITES CITY
France

Exportateur/réexportateur

Saisie automatique à partir de mon carnet d'adresse : -

Civilité : - Nom * : Prénom :

ou

Société * :

Adresse * :

Adr. suite :

Adr. suite :

Adr. suite :

Code postal :

Ville * :

Pays * : -



Troisième onglet « Spécimen »

- On doit se poser la question suivante :
« Le spécimen est-il multi-matière ? »
 - OUI
 - Cochez la case prévue à cet effet. Il y a alors autant de blocs que de matières, dans la limite de 7. Le premier bloc contient toutes les informations alors que les autres blocs sont moins détaillés
 - NON
 - Ne cochez pas la case. Chaque bloc représente un spécimen à part entière.

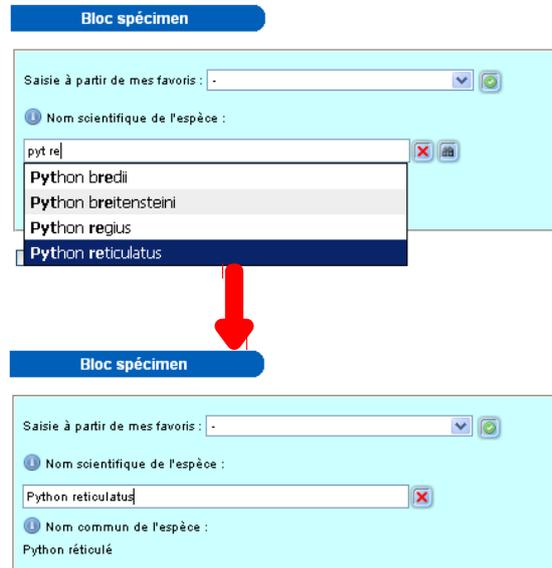
Spécimen

Spécimen multi-matières ⓘ

Ajouter un bloc spécimen 

- **Le nom scientifique du taxon**
 - Par la sélection d'un favori
 - Par la saisie du nom scientifique.

- « Auto-complétion » : lorsque l'on saisit *pyt re*, l'application propose alors de compléter avec le taxon *Python Reticulatus*. L'application recherche dans le cas présent les 3 premières lettres dans la première partie du nom du taxon, et les 3 lettres suivantes dans la suite du nom.



The screenshot shows two instances of the 'Bloc spécimen' form. The top form has a search field with 'pyt re' entered, and a dropdown menu showing suggestions: 'Python bredii', 'Python breitensteini', 'Python regius', and 'Python reticulatus'. A red arrow points from the selected 'Python reticulatus' option down to the second form. The second form shows the same search field with 'Python reticulatus' entered and selected, and the common name 'Python réticulé' displayed below.

- **Le type de spécimen (hybride ou non)**

Spécimen hybride ⓘ

- **L'annexe CITES et UE**

- Ces champs sont pré-remplis suite à la saisie du nom du taxon. La modification reste possible dans certains cas.



The screenshot shows two dropdown menus. The first is labeled 'Annexe cites :' and has 'II' selected. The second is labeled 'Annexe UE :' and has 'B' selected.



<ul style="list-style-type: none"> ➤ Le code spécimen ➤ Le numéro d'identification ➤ La description <ul style="list-style-type: none"> ▪ Il est possible d'ajouter plusieurs numéros d'identification en cliquant sur le bouton d'action. Ce numéro vous est utile dans le cas d'une recherche ultérieure. 	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Description des spécimens (marques, sexe/date de naissance des animaux vivants)</p> <p>Code spécimen : SKI - Peau</p> <p>Numéro d'identification du ou des spécimen(s) si requis :</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <input type="text"/> ✖ </div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 80px; margin-bottom: 5px;"> <p style="font-size: small; text-align: right;">840 caractère(s) restant(s)</p> </div> <p style="text-align: right;">➤</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Numéro d'identification du ou des spécimen(s) si requis :</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <input type="text"/> ✖ </div> </div>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Le nombre ou quantité de spécimens <ul style="list-style-type: none"> ▪ Seul l'un des deux champs peut être rempli pour un bloc. <ul style="list-style-type: none"> • Le terme « Quantité » représente une donnée avec un ordre de grandeur (Poids, Volume, Surface...) • Le terme « Nombre de spécimens » indique quant à lui un nombre d'unités concernées par le permis (ex : 3 aras, 20 sacs en croco,...) 	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 45%;"> <p>Poids, volume, surface :</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <input type="text"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <input type="text"/> </div> </div> <p>OU</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 45%;"> <p>Nombre de spécimens :</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <input type="text" value="3"/> </div> </div> </div>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Le code but <ul style="list-style-type: none"> ▪ Symbolisé par une lettre majuscule, il représente la finalité de l'opération autorisée par le document sollicité. ➤ Le code source <ul style="list-style-type: none"> ▪ Symbolisé par une ou deux lettres majuscules, il renseigne sur les conditions d'obtention du spécimen et confère au spécimen un statut qui induit la possibilité d'une utilisation plus ou moins large. 	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Code But :</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <input type="text" value="T - Commercial"/> </div> <p>Code source :</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <input type="text" value="W - Spécimens prélevés dans la nature (sauvage)"/> </div> </div>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Le pays d'origine <ul style="list-style-type: none"> ▪ C'est le pays dans lequel le spécimen est né, ou dans lequel il a été créé. ➤ Le n° de permis du pays d'origine ➤ Sa date de délivrance 	<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 30%;"> <p>Pays d'origine :</p> <input type="text" value="Malaisie"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 30%;"> <p>Numéro du permis d'origine :</p> <input type="text" value="XXXXX_XXXXX"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 30%;"> <p>Date de délivrance du permis d'origine :</p> <input type="text" value="01/09/2012"/> </div> </div> <p style="font-size: x-small; text-align: right;">Format : jj/mm/aaaa</p>



- Le pays de provenance
 - C'est le pays à partir duquel le spécimen va être importé, si celui-ci est différent du pays d'origine.
- Le n° de permis du pays de provenance
- Sa date de délivrance

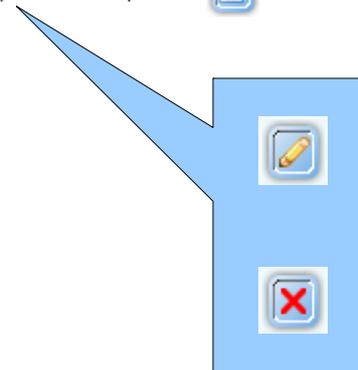
- Après validation, le bloc taxon est ajouté dans le tableau. On peut alors le modifier, le supprimer ou en ajouter un autre.

Spécimen

Spécimen multi-matières ⓘ

		Bloc spécimen	Taxons
		Bloc principal	<u>Python reticulatus</u>

Ajouter un bloc spécimen



- Modification de bloc.
 - Ce bouton permet d'accéder aux informations du bloc que l'on a créé, et de les modifier.
- Suppression de bloc.
 - Ce bouton permet de supprimer le bloc que l'on a précédemment créé.



Quatrième onglet « Champs spécifiques »

- Remplissez ce champ qui s'affichera uniquement si le code spécimen est LIV.

Champs spécifiques

Emplacement autorisé de conservation des spécimens vivants des espèces inscrites à l'annexe A :

Cinquième onglet « Pièces jointes »

- Choisir le mode d'envoi :

- Au format électronique

- Cochez les pièces jointes justificatives, contenues dans l'espace de stockage, nécessaires pour la constitution du dossier.

Ou

- Joignez de nouvelles pièces en passant par l'espace prévu à cet effet

- Une fiche pratique de gestion de l'espace est disponible à cett



- Vous pouvez ajouter autant de pièces jointes que vous le souhaitez en sélectionnant le bouton d'action « ajouter », dans la limite de 10 Mo.

- Par courrier

- vous pouvez ajouter un commentaire dans le champ prévu à cet effet, à destination de l'instructeur du dossier.

TEST Demandeur (particulier) I_20110809_0135645 (Import / Normal) BROUILLON

Compte/Demandeur | Coordonnées | Spécimens | Champs spécifiques | Pièces jointes | Commentaires | Adresses et historique

Pièces jointes

Mode d'envoi

Envoi au format électronique Envoi par courrier Pas de pièce jointe

Pièces justificatives

Sélection de la ou des pièces justificatives :

P1,2 - 0,05 Ko P1,Test - 0,05 Ko

 Ajouter ces pièces jointes au dossier

Joindre une nouvelle pièce jointe à l'espace documentaire du compte sélectionné

Type pièce jointe : Permis d'import

Libellé :

Document :

Pièces jointes

Mode d'envoi

Envoi au format électronique Envoi par courrier Pas de pièce jointe

Commentaire

Note :

B *I* U ABC |                              

A   Font size Font Family Format  

Une fiche pratique sur la gestion des pièces justificatives est disponible à l'adresse suivante :
http://cites.info.application.developpement-durable.gouv.fr/IMG/pdf/iCITES_FP14_PJ-VF-20120827_cle11612c.pdf



Sixième onglet « Commentaires »

- Saisissez les informations supplémentaires nécessaires à l'instruction du permis.
- Cet onglet est une boîte de dialogue entre vous et le service instructeur.

TEST Demandeur (particulier) I_20110809_0135646 (Import / Norm)

Compte/Demande Coordonnées Spécimen Champs spécifiques Pièces jointes Commentaires

Marquer comme lu

Commentaires

Commentaire :

B *I* U ABC | [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces] | [Liste à puces] [Liste à puces] [Liste à puces] | × ×' Ω ↶ ↷ [Liste à puces] [Liste à puces]

A [Liste à puces] [Liste à puces] Font size Font family Paragraph ↶ ↷ [Liste à puces] [Liste à puces]

Septième onglet « Actions et historique »

- **Enregistrement de la demande en tant que brouillon.**
 - À noter qu'après chaque validation des onglets successifs, le dossier est automatiquement enregistré en tant que brouillon.

OU

- **Validation du permis.**
 - cochez la case « valider la demande »
 - cochez la case « J'accepte de remplir... »
- Vous avez la possibilité de visualiser un aperçu du permis tel qu'il est après impression par le service administratif.
- Il est également possible de visualiser la lettre de demande de permis au service administratif.

Actions réalisables

Enregistrer la demande en tant que brouillon ⓘ

Valider la demande ⓘ

J'accepte de remplir les devoirs et actions auxquels cette demande de permis/certificat CITES m'engage. ⓘ

Aperçu

Valider

Adresse de renvoi

Civilité : [Liste à puces] Nom : [Liste à puces]

Prénom : [Liste à puces]

ou

Société : ANIMAUX ET CIE

Adresse : [Liste à puces]

Adr. suite : [Liste à puces]

Adr. suite : [Liste à puces]

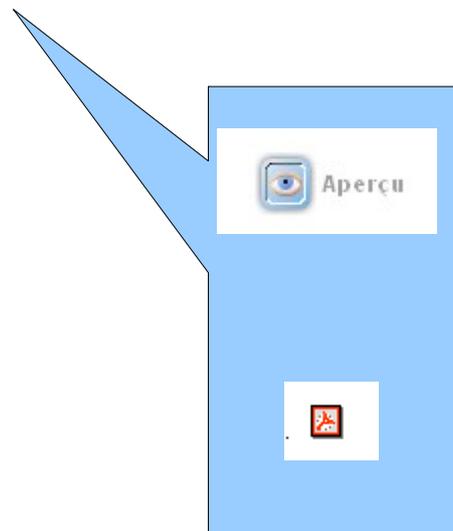
Adr. suite : [Liste à puces]

Code postal : 38100 Ville : GRENOBLE

Pays : France [Liste à puces]

Historique du dossier

Action	Date	Intéressé(e)	Note
BROUILLON	30/09/2011 10:43	DOUAL ADMIN Cyril < ANIMAUX ET CIE SARL (societe) >	





- Avant validation de la demande, vous pouvez visualiser un aperçu non utilisable du permis demandé.
- Après validation, le dossier est mis à disposition du service instructeur auquel vous êtes rattaché. Il pourra alors être instruit et signé avant de vous être envoyé.

COMMUNAUTÉ EUROPÉENNE

1. Exportateur/réexportateur Cie Suisse rue de suisse Geneve Suisse		PERMIS <input checked="" type="checkbox"/> IMPORTATION <input type="checkbox"/> EXPORTATION <input type="checkbox"/> REEXPORTATION <input type="checkbox"/> AUTRE:		N° I_20110930_013588
3. Importateur SARL ANIMAUX ET CIE rue de cites 38100 GRENOBLE France		4. Pays d'exportateur Suisse		2. Dernier jour de validité
6. Emplacement autorisé de conservation des spécimens vivants des espèces énumérées à l'annexe A		7. Origine de gestion délivrant le permis/certificat DREAL RHONE ALPES Immeuble Grand Angle 208 bis rue Garibaldi 69509 LYON CEDEX 03		
8. Description des spécimens (marques, sexe/date de naissance des animaux vivants) Peaux de python		9. Quantité nette *****	10. Nombre de spécimen 3	
SKI		11. Annexe CITES II	12. Annexe IIE B	13. Origine W
		14. Object T		15. Pays d'origine Malaisie
		16. Numéro du permis XXXX-XXXX-XXXX	17. Date du permis 01/09/2011	
		18. Pays de dernière réexportation Suisse		19. Numéro du certificat XXXX-XXXX-XXXX
		20. Date du certificat 28/09/2011		
21. Nom scientifique de l'espèce Python Reticulatus		22. Nom commun de l'espèce Python réticulé		
23. Conditions spéciales				
Ce permis/certificat n'est valable que si les animaux vivants sont transportés conformément aux lignes directrices de la CITES en matière de transport et de préparation à l'envoi d'animaux sauvages vivants ou, en cas de transport aérien, conformément à la réglementation sur les animaux vivants publiée par l'Association du transport aérien international (ATA).				
24. La documentation de réexportation délivrée par le pays de (ré)exportation <input type="checkbox"/> est présentée à l'autorité de délivrance <input type="checkbox"/> doit être présentée au bureau de douane frontalier d'introduction		25. <input checked="" type="checkbox"/> L'importation <input type="checkbox"/> L'exportation <input type="checkbox"/> La réexportation des marchandises décrites ci-dessus est autorisée.		
26. Numéro de connaissance de la lettre de transport aérien				
27. Réserve à la douane				
Quantité/masse nette (kg) également importée ou (ré)exportée		Nom des animaux portés à l'arrivée		Document douanier Type: Numéro: Date:



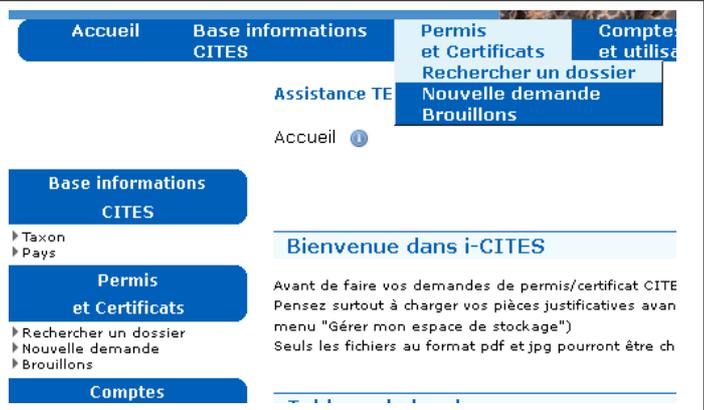
Rechercher un dossier

- Connectez-vous et identifiez-vous dans l'application.
- Sélectionnez « Permis et Certificats / Rechercher un dossier » pour retrouver un dossier (brouillon, à instruire, instruit, validé, signé, imprimé, périmé...)
 - Les dossiers sont stockés durant 7 ans

- Saisissez les éléments de la demande ou du permis que vous souhaitez chercher.
 - La recherche s'effectue sur tous les critères saisis.
 - Si rien n'est saisi, tous les permis associés au compte sont affichés.

- Visualisez, modifiez ou supprimez l'un des permis résultant de la recherche

- Modification du permis.
 - Ce bouton permet d'accéder aux informations de la demande de permis que l'on a créé, et de dialoguer avec l'instructeur à tout moment pendant l'instruction.
- Suppression du permis
 - Ce bouton permet de supprimer le permis que l'on a précédemment créé avant sa validation et son instruction.
- Duplication du permis
 - Ce bouton permet de dupliquer le permis dans le cas où le demandeur doit créer plusieurs permis quasiment identiques.



Accueil Base informations CITES Permis et Certificats Compte et utilisation

Assistance TE

Rechercher un dossier
Nouvelle demande
Brouillons

Accueil ⓘ

Base informations CITES

- › Taxon
- › Pays

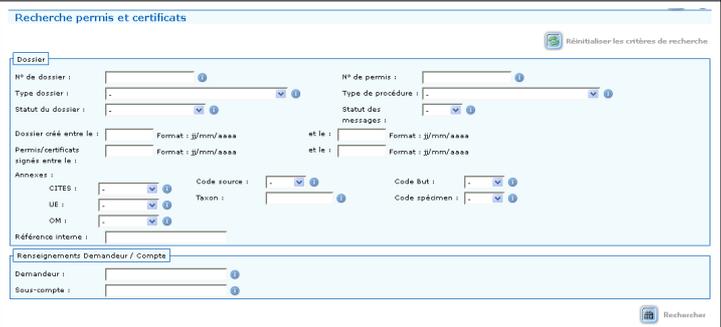
Permis et Certificats

- › Rechercher un dossier
- › Nouvelle demande
- › Brouillons

Comptes

Bienvenue dans i-CITES

Avant de faire vos demandes de permis/certificat CITE Pensez surtout à charger vos pièces justificatives avant menu "Gérer mon espace de stockage") Seuls les fichiers au format pdf et jpg pourront être ch



Recherche permis et certificats

Réinitialiser les critères de recherche

Dossier

N° de dossier : [] N° de permis : []

Type dossier : [] Type de procédure : []

Statut du dossier : [] Statut des messages : []

Dossier créé entre le : [] Format : j/mm/aaaa et le : [] Format : j/mm/aaaa

Permis/certificats signés entre le : [] Format : j/mm/aaaa et le : [] Format : j/mm/aaaa

Annexes : []

CITES : [] Code source : [] Code But : []

UE : [] Taxon : [] Code spécimen : []

OM : []

Référence interne : []

Renseignements Demandeur / Compte

Demandeur : []

Sous-compte : []

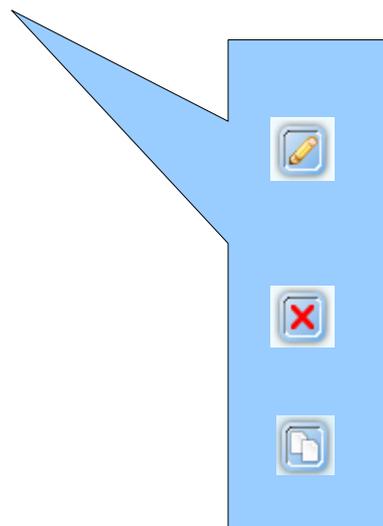
Rechercher

Résultat : 4 Dossiers

Page: 1 - Page 1 sur 1 - 4 lignes de 1 à 4 sur 4 - Nombre de lignes par page : 10

	N° dossier/permis	Type	Validé le	Compte	Instructeur	Signataire	Statut	Modifié le
	FR1000100003	Permis d'Importation	18/06/2010	TOTO Toto20	adminMOA	BERGEON Test22	MIS A DISPOSITION	30/06/2010
	A_20100629_0000048	Certificat de propriété pour animal de compagnie	29/06/2010	TOTO Toto20	INSTRUCTEURSD Test	BERGEON Test22	EN COURS	29/06/2010
	FR1000100001	Permis d'Importation	17/06/2010	TOTO Toto20	INSTRUCTEURSD Test	BERGEON Test22	MIS A DISPOSITION	17/06/2010
	FR1000100002	Permis d'Importation	17/06/2010	TOTO Toto20	INSTRUCTEURSD Test	BERGEON Test22	SIGNE	17/06/2010

Imprimer la sélection en 1 Imprimer les annexes photos des dossiers sélectionnés en 2 Imprimer les fiches traçabilité des dossiers sélectionnés en 3





Rechercher un permis

- Connectez-vous et identifiez-vous dans l'application.
- Sélectionnez « Historique / Rechercher un permis » pour retrouver un permis archivé (validé, imprimé, réédité, annulé...).
 - Les permis sont stockés durant 30 ans.
- Saisissez les critères de filtrage
 - Cela permet d'effectuer une recherche précise sur les permis archivés.
 - Les permis trouvés ne sont pas modifiables. L'utilisateur ne peut que le visionner (format .PDF).

