



## Fiche pratique n°3 :

# Demande de permis de Ré-exportation (R)

### Pour qui ?

Cette fiche pratique est destinée à **tous les utilisateurs** souhaitant créer une demande de permis de ré-exportation.

### Pourquoi ?

Le demandeur souhaite transférer, à but commercial ou non, un spécimen qui avait été précédemment importé dans l'UE à destination d'un pays ou d'un territoire situé hors de l'UE. Il peut s'agir par exemple d'une vente à destination des Etats-Unis d'une paire de chaussure fabriquée en France à partir de peaux varans du nil prélevées au Tchad.

### Les actions décrites dans cette fiche pratique

- Comment effectuer une demande de permis ?
- Comment retrouver un de ses permis validé, instruit, ou signé ?



Les champs en gras dans cette fiche doivent obligatoirement être remplis



## Créer une demande de permis

- connectez-vous et identifiez-vous dans l'application.
- sélectionnez « Permis et Certificats / Nouvelle demande » pour débiter la création d'un nouveau permis.

## Premier onglet « Compte/demande »

- choisissez le **compte principal** ou le **sous-compte titulaire** à partir duquel la demande va être effectuée.
- saisissez ensuite le **type de permis** « Permis de ré-exportation ».
  - Dans le cas présent, nous avons affaire à une « Procédure normale ».

## Deuxième onglet « Coordonnées »

- le ré-exportateur est saisi par auto-alimentation de l'adresse du compte.
- saisissez l'**importateur** :
  - par une saisie manuelle ;
  - par le choix de l'un des partenaires commerciaux du carnet d'adresses.



Les longueurs des champs de nom et d'adresses sont limités. Le nombre de caractères maximal est le suivant :

- Nom : 30 caractères
- Prénom : 20 caractères
- Raison sociale : 50 caractères
- Adresse: 50 caractères par ligne
- Code postal : 20 caractères
- Ville: 30 caractères



### Troisième onglet « Spécimen »

- On doit se poser la question suivante :
  - « Le spécimen est-il multi-matière ? »
    - OUI
      - Cochez la case prévue à cette effet. Il y a alors autant de blocs que de matières, dans la limite de 7. Le premier bloc contient toutes les informations alors que les autres blocs sont moins détaillés
    - NON
      - ne cochez pas la case. Chaque bloc représente un spécimen à part entière.

#### Spécimen

Spécimen multi-matières:  ⓘ

Ajouter un bloc spécimen



### ➤ Le nom scientifique du taxon

- par la sélection d'un favori
- par la saisie du nom scientifique
  - « Auto-complétion » : lorsque l'on saisit *var ni*, l'application propose alors de compléter avec le taxon *Varanus Niloticus*. L'application recherche dans le cas présent les 3 premières lettres dans la première partie du nom du taxon, et les 3 lettres suivantes dans la suite du nom.

#### Bloc spécimen

Saisie à partir de mes favoris: [dropdown] [icon]

Nom scientifique de l'espèce:

var ni

Ceropegia variegata comigera

**Varanus gléni**

Varanus niloticus



#### Bloc spécimen

Saisie à partir de mes favoris: [dropdown] [icon]

Nom scientifique de l'espèce:

Varanus niloticus

Nom commun de l'espèce:

Varan de Nil

### ➤ Le type du spécimen (hybride ou non)

Spécimen hybride ⓘ

### ➤ L'annexe CITES et UE

- Ces champs sont préremplis suite à la saisie du nom du taxon. La modification reste possible dans certains cas.

Annexe cites:

II [dropdown]

Annexe UE:

B [dropdown]



<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Le code spécimen</b></li> <li>➤ <b>Le numéro d'identification</b></li> <li>➤ <b>La description</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il est possible d'ajouter plusieurs numéros d'identification en cliquant sur le bouton d'action. Ce numéro vous est utile dans le cas d'une recherche ultérieure.</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Le nombre ou quantité de spécimens</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Seul l'un des deux champs peut être rempli pour un bloc. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le terme « Quantité » représente une donnée avec un ordre de grandeur (Poids, Volume, Surface... )</li> <li>• Le terme « Nombre de spécimens » indique quant à lui un nombre d'unités concernées par le permis (ex : 3 aras, 20 sacs en croco....)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Le code but</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Symbolisé par une lettre majuscule, il représente la finalité de l'opération autorisée par le document sollicité.</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Le code source</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Symbolisé par une ou deux lettres majuscules, il renseigne sur les conditions d'obtention du spécimen et confère au spécimen un statut qui induit la possibilité d'une utilisation plus ou moins large.</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Le pays d'origine</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ C'est le pays dans lequel le spécimen est né, ou dans lequel il a été créé.</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Le n° de permis du pays d'origine</b></li> <li>➤ <b>Sa date de délivrance</b></li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Le pays de provenance             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ C'est le pays à partir duquel le spécimen a été importé, si celui-ci est différent du pays d'origine.</li> </ul> </li> <li>➤ Le n° de permis du pays de dernière réexportation</li> <li>➤ Sa date de délivrance</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Après validation, le bloc taxon est ajouté dans le tableau. On peut alors le modifier, le supprimer ou en ajouter un autre.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ modification de bloc.             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ce bouton permet d'accéder aux informations du bloc que l'on a créé, et de les modifier.</li> </ul> </li> <li>○ suppression de bloc.             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ce bouton permet de supprimer le bloc que l'on a précédemment créé.</li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>Quatrième onglet « Champs spécifiques »</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ remplissez ce champ qui s'affichera uniquement si le code spécimen est LIV.</li> </ul>	

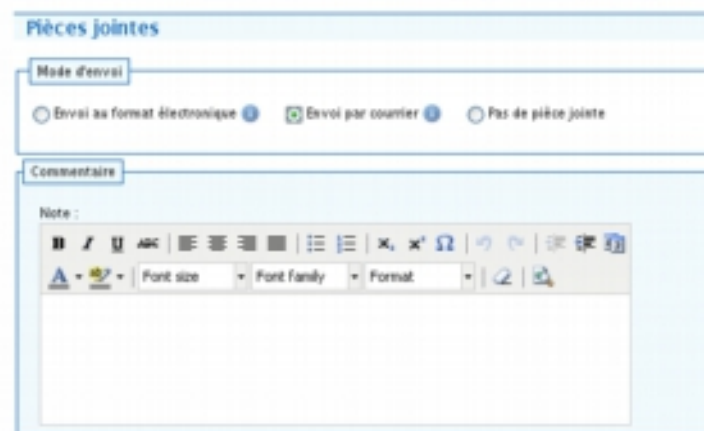
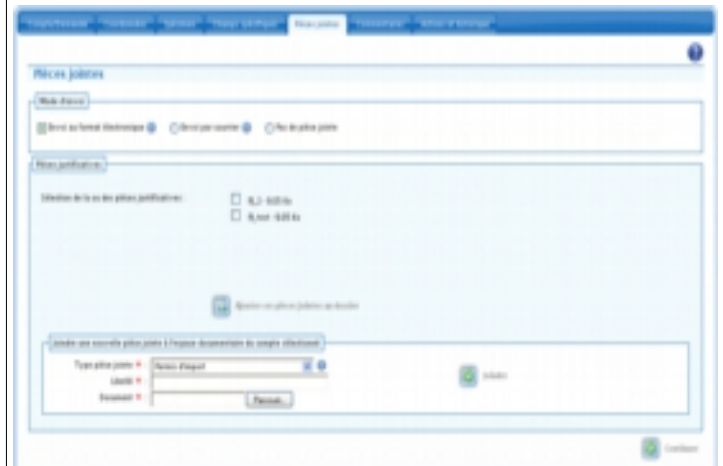


## Cinquième onglet « Pièces jointes »

- choisir le **mode d'envoi** :
  - au format électronique
    - cochez les pièces jointes justificatives, contenues dans l'espace de stockage, nécessaires pour la constitution du dossier.

Ou

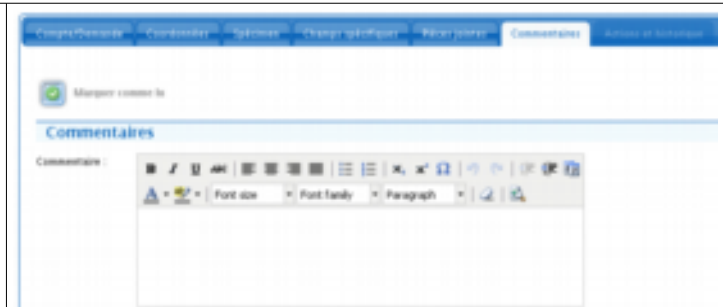
  - joignez de nouvelles pièces en passant par l'espace prévu à cet effet
- ⚠ Vous pouvez ajouter autant de pièces jointes que vous le souhaitez en sélectionnant le bouton d'action « ajouter », dans la limite de 10 Mo.
- par courrier
  - vous pouvez ajouter un commentaire dans le champ prévu à cet effet, à destination de l'instructeur du dossier.



Une fiche pratique sur la gestion des pièces justificatives est disponible à l'adresse suivante :  
[http://cites.info.application.developpement-durable.gouv.fr/IMG/pdf/iCITES\\_FP14\\_PJ-VF-20120827\\_cle11612c.pdf](http://cites.info.application.developpement-durable.gouv.fr/IMG/pdf/iCITES_FP14_PJ-VF-20120827_cle11612c.pdf)

## Sixième onglet « Commentaires »

- saisissez les informations supplémentaires nécessaires à l'instruction du permis.
- cet onglet est une boîte de dialogue entre vous et le service instructeur.





## Septième onglet « Actions et historique »

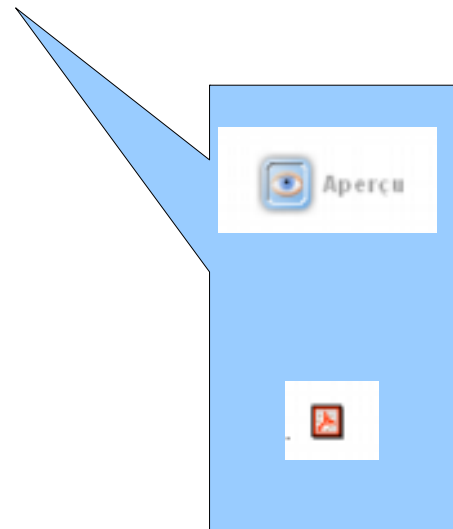
- **enregistrement** de la demande en tant que brouillon.
  - après chaque validation des onglets successifs, le dossier est automatiquement enregistré en tant que brouillon.

OU

- **validation** du permis.
  - cochez la case « valider la demande »
  - cochez la case « J'accepte de remplir... »
  
- Vous avez la possibilité de visualiser un aperçu du permis tel qu'il est après impression par le service administratif.
  
- Il est également possible de visualiser la lettre de demande de permis au service administratif.

The screenshot shows a web application interface with a blue header. Below the header, there are several sections:
 

- Actions réalisées**: A list of actions with checkboxes and status indicators.
- Informations de base**: A form with fields for 'Cubain', 'Nom', 'Adresse', 'Ville', 'Code postal', and 'Pays'. There are also dropdown menus for 'Municipalité' and 'Type de permis'.
- Historique du dossier**: A table with columns for 'Action', 'Date', 'Utilisateur', and 'Statut'. The table contains one row with the following data: 'Brouillon', '2013/09/13', 'SYSTEME', and 'Demande de permis de construire'.





- avant validation de la demande, vous pouvez visualiser un aperçu non utilisable du permis demandé.
- après validation, le dossier est mis à disposition du service instructeur auquel vous êtes rattaché. Il pourra alors être instruit et signé avant de vous être envoyé.

COMMUNAUTÉ EUROPÉENNE

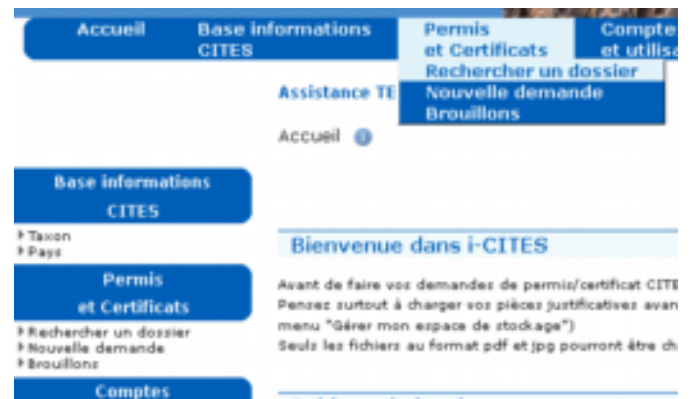
<b>1. Expéditeur/Importateur</b> SARL ANA&UX ET CIE rue de ville 38100 GRENOBLE France		<b>CERTIFICAT</b> <input type="checkbox"/> IMPORTATION <input type="checkbox"/> EXPORTATION <input checked="" type="checkbox"/> RÉEXPORTATION <input type="checkbox"/> AUTRE:	N° FR 20110430_043588 à remplir par le titulaire
<b>2. Destinataire</b> Cie USA rue de ville NEW YORK États-Unis d'Amérique		Convention sur le commerce international des espèces de faune et de flore sauvages menacées d'extinction CITES 4. Pays d'origine: France 5. Pays importateur: États-Unis d'Amérique	
<b>3. Désignation commerciale des espèces, variété des espèces</b> LPS			
<b>4. Description des espèces, variété, variété de variété</b> 3 pochettes et une paire de chaussures		<b>6. Origine de gestion</b> GREAL RHONE ALPES Immeuble Grand Angle 401 bis rue Garibaldi 69559 LYON CEDEX 03	
<b>7. Numéro de permis</b> Varanus Niloticus		8. Quantité: ..... 9. Nombre de copies: A B C T 10. Pays d'origine: Tchad 11. Numéro de permis: ..... 12. Pays de destination: ..... 13. Numéro de permis: .....	
<b>14. Numéro de permis</b> Varanus Niloticus		15. Numéro de permis: .....	
Ce document est non utilisable que si les animaux vivants sont transportés conformément aux règles strictes de la CITES en matière de transport et de préparation à l'exportation (voir annexe 1) ou en cas de transport aérien conformément à la réglementation en vigueur applicable aux animaux vivants par l'Organisation de Transport Aérien International (OACI).			
16. Numéro de permis: .....		17. Numéro de permis: .....	
18. Numéro de permis: .....		19. Numéro de permis: .....	
20. Numéro de permis: .....		21. Numéro de permis: .....	
22. Numéro de permis: .....		23. Numéro de permis: .....	
24. Numéro de permis: .....		25. Numéro de permis: .....	
26. Numéro de permis: .....		27. Numéro de permis: .....	
28. Numéro de permis: .....		29. Numéro de permis: .....	
30. Numéro de permis: .....		31. Numéro de permis: .....	
32. Numéro de permis: .....		33. Numéro de permis: .....	
34. Numéro de permis: .....		35. Numéro de permis: .....	
36. Numéro de permis: .....		37. Numéro de permis: .....	
38. Numéro de permis: .....		39. Numéro de permis: .....	
40. Numéro de permis: .....		41. Numéro de permis: .....	
42. Numéro de permis: .....		43. Numéro de permis: .....	
44. Numéro de permis: .....		45. Numéro de permis: .....	
46. Numéro de permis: .....		47. Numéro de permis: .....	
48. Numéro de permis: .....		49. Numéro de permis: .....	
50. Numéro de permis: .....		51. Numéro de permis: .....	
52. Numéro de permis: .....		53. Numéro de permis: .....	
54. Numéro de permis: .....		55. Numéro de permis: .....	
56. Numéro de permis: .....		57. Numéro de permis: .....	
58. Numéro de permis: .....		59. Numéro de permis: .....	
60. Numéro de permis: .....		61. Numéro de permis: .....	
62. Numéro de permis: .....		63. Numéro de permis: .....	
64. Numéro de permis: .....		65. Numéro de permis: .....	
66. Numéro de permis: .....		67. Numéro de permis: .....	
68. Numéro de permis: .....		69. Numéro de permis: .....	
70. Numéro de permis: .....		71. Numéro de permis: .....	
72. Numéro de permis: .....		73. Numéro de permis: .....	
74. Numéro de permis: .....		75. Numéro de permis: .....	
76. Numéro de permis: .....		77. Numéro de permis: .....	
78. Numéro de permis: .....		79. Numéro de permis: .....	
80. Numéro de permis: .....		81. Numéro de permis: .....	
82. Numéro de permis: .....		83. Numéro de permis: .....	
84. Numéro de permis: .....		85. Numéro de permis: .....	
86. Numéro de permis: .....		87. Numéro de permis: .....	
88. Numéro de permis: .....		89. Numéro de permis: .....	
90. Numéro de permis: .....		91. Numéro de permis: .....	
92. Numéro de permis: .....		93. Numéro de permis: .....	
94. Numéro de permis: .....		95. Numéro de permis: .....	
96. Numéro de permis: .....		97. Numéro de permis: .....	
98. Numéro de permis: .....		99. Numéro de permis: .....	
100. Numéro de permis: .....		101. Numéro de permis: .....	





## Rechercher un dossier

- connectez-vous et identifiez-vous dans l'application.
- sélectionnez « Permis et Certificats / Rechercher un dossier » pour retrouver un dossier (brouillon, à instruire, instruit, validé, signé, imprimé, périmé...)
  - Les dossiers sont stockés durant 7 ans



- saisissez les éléments de la demande ou du permis que vous souhaitez chercher.
  - La recherche s'effectue sur tous les critères saisis.
  - Si rien n'est saisi, tous les permis associés au compte sont affichés.



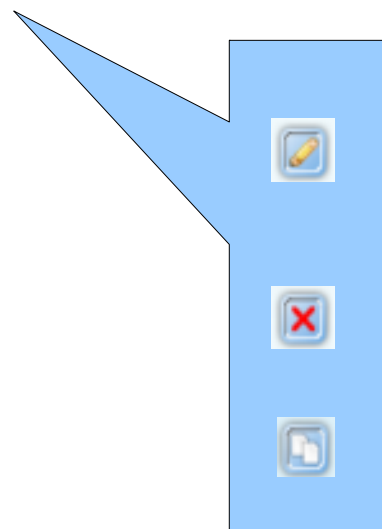
- visualisez, modifiez ou supprimez l'un des permis résultant de la recherche.

Résultat : 4 Dossiers

Page 1 sur 1 - 11 lignes de 1 à 11 sur 11 - Nombre de lignes par page :

N° de dossier	Type de dossier	Statut	Année de validité	N° de permis	Type de production	Statut du permis	Année de validité	Code source	N° de dossier	Code système
1000000001	Permis d'importation	à instruire	2010/2011	1000000001	Permis	à instruire	2010/2011	1000000001	1000000001	1000000001
1000000002	Permis d'importation	à instruire	2010/2011	1000000002	Permis	à instruire	2010/2011	1000000002	1000000002	1000000002
1000000003	Permis d'importation	à instruire	2010/2011	1000000003	Permis	à instruire	2010/2011	1000000003	1000000003	1000000003
1000000004	Permis d'importation	à instruire	2010/2011	1000000004	Permis	à instruire	2010/2011	1000000004	1000000004	1000000004

- modification du permis.
  - Ce bouton permet d'accéder aux informations de la demande de permis que l'on a créé, et de les modifier avant son instruction.
- suppression du permis
  - Ce bouton permet de supprimer le permis que l'on a précédemment créé avant sa validation et son instruction.
- duplication du permis
  - Ce bouton permet de dupliquer le permis dans le cas où le demandeur doit créer plusieurs permis quasiment identiques.





## Rechercher un permis

- Connectez-vous et identifiez-vous dans l'application.
- Sélectionnez « Historique / Rechercher un permis » pour retrouver un permis archivé (validé, imprimé, réédité, annulé...).
  - Les permis sont stockés durant 30 ans.
- Saisissez les critères de filtrage
  - Cela permet d'effectuer une recherche précise sur les permis archivés.
  - Les permis trouvés ne sont pas modifiables. L'utilisateur ne peut que le visionner (format .PDF).

