



## Fiche pratique n°2 :

# Demande de permis d'Exportation (E)

### Pour qui ?

Cette fiche pratique est destinée à **tous les utilisateurs** souhaitant créer une demande de permis d'exportation.

### Pourquoi ?

Le demandeur souhaite transférer, à but commercial ou non, un spécimen né / produit / prélevé dans la nature en France ou dans un autre état membre de l'UE, à destination d'un pays ou d'un territoire situé hors de l'Union européenne. Il peut s'agir par exemple de la vente de caviar d'esturgeons élevés en Italie à destination du Japon.

### Les actions décrites dans cette fiche pratique

- Comment effectuer une demande de permis ?
- Comment retrouver un de ses permis validé, instruit, ou signé ?

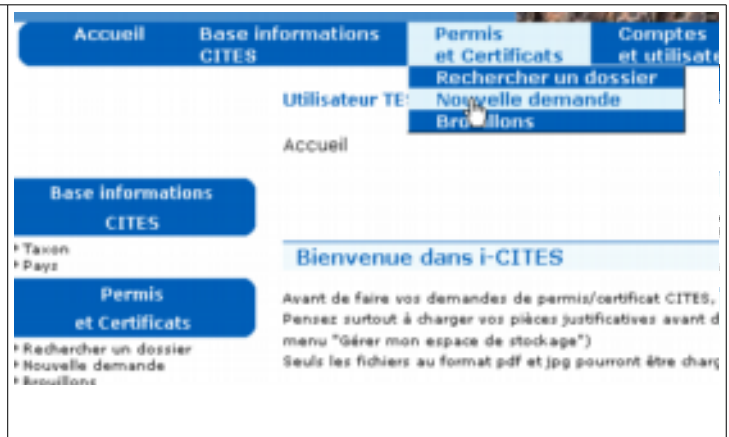


Les champs en gras dans cette fiche doivent obligatoirement être remplis



## Créer une demande de permis

- connectez-vous et identifiez-vous dans l'application.
- sélectionnez « Permis et Certificats / Nouvelle demande » pour débiter la création d'un nouveau permis.



## Premier onglet « Compte/demande »

- choisissez le **compte principal** ou le **sous-compte titulaire** à partir duquel la demande va être effectuée.
- saisissez ensuite le **type de permis** « Permis d'exportation ».
  - Dans le cas présent, nous avons affaire à une « Procédure normale ».



Après avoir rempli un onglet, il est obligatoire de **valider en cliquant sur « Continuer »** pour pouvoir passer à l'onglet suivant.





## Deuxième onglet « Coordonnées »

- l'exportateur est saisi par auto-alimentation de l'adresse du compte.
- saisissez l'importateur :
  - par une saisie manuelle ;
  - par le choix de l'un des partenaires commerciaux du carnet d'adresses.



Les longueurs des champs de nom et d'adresses sont limités. Le nombre de caractères maximal est le suivant :

- Nom : 30 caractères
- Prénom : 20 caractères
- Raison sociale : 50 caractères
- Adresse: 50 caractères par ligne
- Code postal : 20 caractères
- Ville: 30 caractères

## Troisième onglet « Spécimen »

- On doit se poser la question suivante : « Le spécimen est-il multi-matière ? »
  - OUI
    - cochez la case prévue à cet effet. Il y a alors autant de blocs que de matières, dans la limite de 7. Le premier bloc contient toutes les informations alors que les autres blocs sont moins détaillés
  - NON
    - ne cochez pas la case. Chaque bloc représente un spécimen à part entière.



<p>➤ <b>Le nom scientifique du taxon</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ par la sélection d'un favori</li> <li>○ par la saisie du nom scientifique</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ « Auto-complétion » : lorsque l'on saisit <i>aci ba</i>, l'application propose alors de compléter avec le taxon <i>Acipenser baerii</i>. L'application recherche dans le cas présent les 3 premières lettres dans la première partie du nom du taxon, et les 3 lettres suivantes dans la suite du nom.</li> </ul>	 
<p>➤ <b>Le type du spécimen (hybride ou non)</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Spécimen hybride ⓘ</p>
<p>➤ <b>L'annexe CITES et UE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ces champs sont pré-remplis suite à la saisie du nom du taxon. La modification reste possible dans certains cas.</li> </ul>	
<p>➤ <b>Le code spécimen</b></p> <p>➤ Le numéro d'identification</p> <p>➤ La description</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il est possible d'ajouter plusieurs numéros d'identification en cliquant sur le bouton d'action. Ce numéro vous est utile dans le cas d'une recherche ultérieure.</li> </ul>	 



<p>➤ <b>Le nombre ou quantité de spécimens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Seul l'un des deux champs peut être rempli pour un bloc. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le terme « Quantité » représente une donnée avec un ordre de grandeur (Poids, Volume, Surface...)</li> <li>• Le terme « Nombre de spécimens » indique quant à lui un nombre d'unités concernées par le permis (ex : 3 aras, 20 sacs en croco....)</li> </ul> </li> </ul>	
<p>➤ <b>Le code but</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Symbolisé par une lettre majuscule, il représente la finalité de l'opération autorisée par le document sollicité.</li> </ul> <p>➤ <b>Le code source</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Symbolisé par une ou deux lettres majuscules, il renseigne sur les conditions d'obtention du spécimen et confère au spécimen un statut qui induit la possibilité d'une utilisation plus ou moins large.</li> </ul>	
<p>➤ <b>Le pays d'origine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ C'est le pays dans lequel le spécimen est né, ou dans lequel il a été créé.</li> </ul> <p>➤ Le n° de permis du pays d'origine</p> <p>➤ Sa date de délivrance</p>	



➤ Après validation, le bloc taxon est ajouté dans le tableau. On peut alors le modifier, le supprimer ou en ajouter un autre.

- modification de bloc.
  - Ce bouton permet d'accéder aux informations du bloc que l'on a créé, et de les modifier.
- suppression de bloc.
  - Ce bouton permet de supprimer le bloc que l'on a précédemment créé.

**Quatrième onglet « Champs spécifiques »**

➤ remplissez ce champ qui s'affichera uniquement si le code spécimen est LIV.

### Spécimen

Spécimen multi-matières  ⓘ

		Bloc spécimen	Taxons
		Bloc principal	<u>Acipenser baeri</u>

Ajouter un bloc spécimen

### Champs spécifiques

Emplacement autorisé de conservation des spécimens vivants des espèces inscrites à l'annexe A :



## Cinquième onglet « Pièces jointes »

### ➤ choisir le mode d'envoi :

#### ○ au format électronique

- cochez les pièces jointes justificatives, contenues dans l'espace de stockage, nécessaires pour la constitution du dossier.

Ou

- joignez de nouvelles pièces en passant par l'espace prévu à cet effet



- Vous pouvez ajouter autant de pièces jointes que vous le souhaitez en sélectionnant le bouton d'action « ajouter », dans la limite de 10 Mo.

#### ○ par courrier

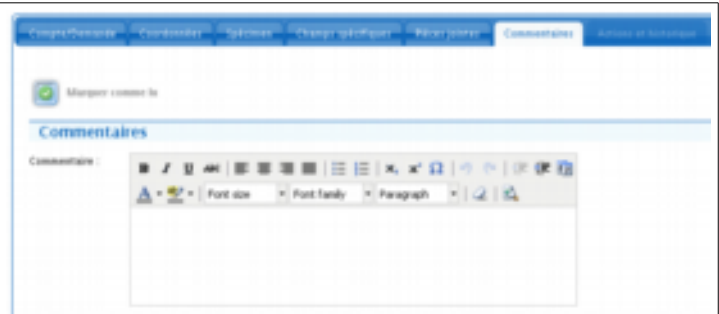
- vous pouvez ajouter un commentaire dans le champ prévu à cet effet, à destination de l'instructeur du dossier.

Une fiche pratique sur la gestion des pièces justificatives est disponible à l'adresse suivante :  
[http://cites.info.application.developpement-durable.gouv.fr/IMG/pdf/iCITES\\_FP14\\_PJ-VF-20120827\\_cle11612c.pdf](http://cites.info.application.developpement-durable.gouv.fr/IMG/pdf/iCITES_FP14_PJ-VF-20120827_cle11612c.pdf)



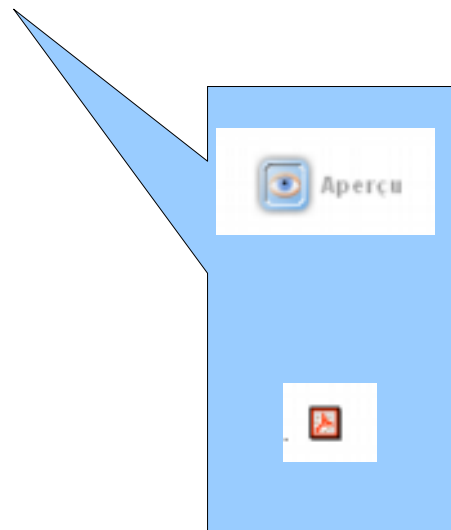
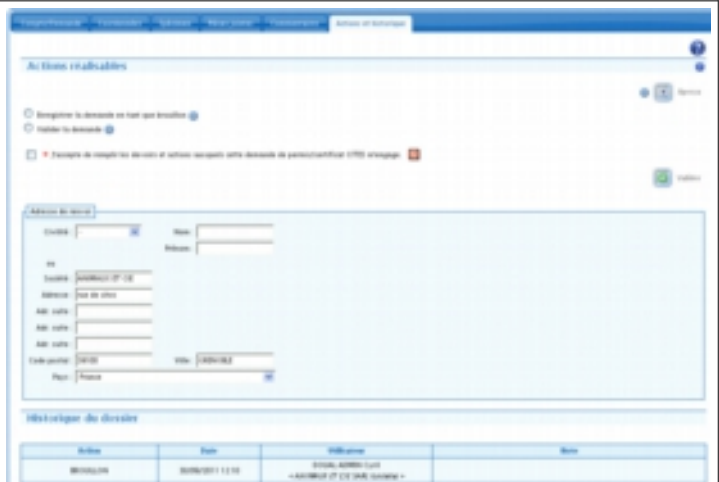
### Sixième onglet « Commentaires »

- saisir les informations supplémentaires nécessaires à l'instruction du permis.
- cet onglet est une boîte de dialogue entre vous et le service instructeur.



### Septième onglet « Actions et historique »

- **enregistrement** de la demande en tant que brouillon.
    - À noter qu'après chaque validation des onglets successifs, le dossier est automatiquement enregistré en tant que brouillon.
- OU
- **validation** du permis.
    - cochez la case « valider la demande »
    - cochez la case « J'accepte de remplir... »



- Vous avez la possibilité de visualiser un aperçu du permis tel qu'il est après impression par le service administratif.
- Il est également possible de visualiser la lettre de demande de permis au service administratif.





- avant validation de la demande, vous pouvez visualiser un aperçu non utilisable du permis demandé.
- après validation, le dossier est mis à disposition du service instructeur auquel vous êtes rattaché. Il pourra alors être instruit et signé avant de vous être envoyé.

COMMUNAUTÉ EUROPÉENNE

1. Exportateur/Importateur <b>SARL ANIMAL ET CIE</b> rue de ville 38100 GRENOBLE France		PERMIS <input type="checkbox"/> IMPORTATION <input checked="" type="checkbox"/> EXPORTATION <input type="checkbox"/> REEXPORTATION <input type="checkbox"/> AUTRE:	N° E_20110000_012000 2. Date de validité
3. Importateur Cie Japonaise rue de ville Tokyo Japon		Convention sur le commerce international des espèces de faune sauvages menacées d'extinction <b>CIBS</b> 4. Pays d'origine France 5. Pays importateur Japon	
6. Description des espèces sauvages, numéro de catalogue de l'espèce et volume à importer 1 colis de 5 boîtes de 100g Identification / marquage : SAE/CIT/FR00000001/1/100g SAE/CIT/FR00000001/1/100g, SAE/CIT/FR00000001/1/100g SAE/CIT/FR00000001/1/100g, SAE/CIT/FR00000001/1/100g		7. Copie de permis délivré à l'exportateur <b>OREAL RHONE ALPES</b> Immeuble Grand Angle 934 rue des Garbards 69500 LYON CEDEX 03	
8. Description des emballages (matériau, numéro de catalogue de l'emballage) 1 colis de 5 boîtes de 100g Identification / marquage : SAE/CIT/FR00000001/1/100g SAE/CIT/FR00000001/1/100g, SAE/CIT/FR00000001/1/100g SAE/CIT/FR00000001/1/100g, SAE/CIT/FR00000001/1/100g		9. Numéro de catalogue 100 11. Numéro de catalogue 12. Numéro de catalogue 13. Numéro de catalogue 14. Numéro de catalogue 15. Numéro de catalogue 16. Numéro de catalogue 17. Numéro de catalogue 18. Numéro de catalogue	
19. Nom scientifique de l'espèce Acipenser baeri		20. Nom commun de l'espèce Esturgeon asiatique	
21. Conditions de transport 22. Conditions de transport 23. Conditions de transport 24. Conditions de transport 25. Conditions de transport 26. Conditions de transport 27. Conditions de transport 28. Conditions de transport 29. Conditions de transport 30. Conditions de transport 31. Conditions de transport 32. Conditions de transport 33. Conditions de transport 34. Conditions de transport 35. Conditions de transport 36. Conditions de transport 37. Conditions de transport 38. Conditions de transport 39. Conditions de transport 40. Conditions de transport 41. Conditions de transport 42. Conditions de transport 43. Conditions de transport 44. Conditions de transport 45. Conditions de transport 46. Conditions de transport 47. Conditions de transport 48. Conditions de transport 49. Conditions de transport 50. Conditions de transport			
51. Numéro de catalogue 52. Numéro de catalogue 53. Numéro de catalogue 54. Numéro de catalogue 55. Numéro de catalogue 56. Numéro de catalogue 57. Numéro de catalogue 58. Numéro de catalogue 59. Numéro de catalogue 60. Numéro de catalogue			
61. Numéro de catalogue 62. Numéro de catalogue 63. Numéro de catalogue 64. Numéro de catalogue 65. Numéro de catalogue 66. Numéro de catalogue 67. Numéro de catalogue 68. Numéro de catalogue 69. Numéro de catalogue 70. Numéro de catalogue			
71. Numéro de catalogue 72. Numéro de catalogue 73. Numéro de catalogue 74. Numéro de catalogue 75. Numéro de catalogue 76. Numéro de catalogue 77. Numéro de catalogue 78. Numéro de catalogue 79. Numéro de catalogue 80. Numéro de catalogue			





## Rechercher un permis

- connectez-vous et identifiez-vous dans l'application.
- sélectionnez « Historique / Rechercher un permis » pour retrouver un permis archivé (validé, imprimé, réédité, annulé...).
  - Les permis sont stockés durant 30 ans.



- Saisissez les critères de filtrage
  - Cela permet d'effectuer une recherche précise sur les permis archivés.
  - Les permis trouvés ne sont pas modifiables. L'utilisateur ne peut que le visionner (format .PDF).

