

## Fiche pratique n°1 :

# Demande de permis d'Importation (I)

### Pour qui ?

Cette fiche pratique est destinée à **tous les utilisateurs** souhaitant créer une demande de permis d'importation.

### Pourquoi ?

Le demandeur souhaite introduire sur le territoire français, à but commercial ou non, un spécimen en provenance d'un pays ou d'un territoire situé hors de l'Union européenne.

Il peut s'agir par exemple de peaux de python en provenance de Suisse.

### Les actions décrites dans cette fiche pratique

- Comment effectuer une demande de permis ?
- Comment retrouver un de ses permis validé, instruit, ou signé ?

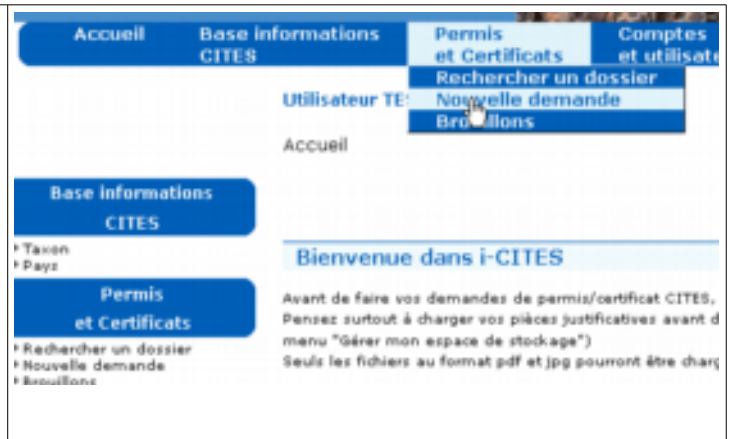


Les champs en gras dans cette fiche doivent obligatoirement être remplis



## Créer une demande de permis

- Connectez-vous et identifiez-vous dans l'application.
- Sélectionnez « Permis et Certificats / Nouvelle demande » pour débiter la création d'un nouveau permis.

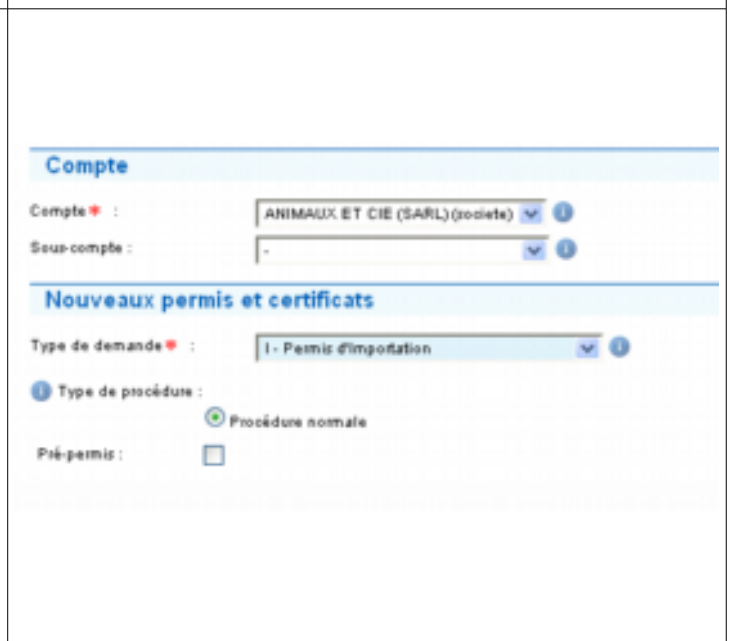


## Premier onglet « Compte/demande »

- Choisissez le **compte principal** ou le **sous-compte titulaire** à partir duquel la demande va être effectuée.
- Saisissez ensuite le **type de permis** « Permis d'importation ».
  - Dans le cas présent, nous avons affaire à une « Procédure normale ».



Après avoir rempli un onglet, il est obligatoire de **valider en cliquant sur « Continuer »** pour pouvoir passer à l'onglet suivant.





## Deuxième onglet « Coordonnées »

- L'importateur est saisi par auto-alimentation de l'adresse du compte.
- Saisissez l'**exportateur** :
  - par une saisie manuelle ;
  - par le choix de l'un des partenaires commerciaux du carnet d'adresses.



Les longueurs des champs de nom et d'adresses sont limités. Le nombre de caractères maximal est le suivant :

- Nom : 30 caractères
- Prénom : 20 caractères
- Raison sociale : 50 caractères
- Adresse: 50 caractères par ligne
- Code postal : 20 caractères
- Ville: 30 caractères

Pour modifier les données du compte/ou-compte sur lequel porte la demande, il convient d'utiliser le menu de gestion.

### Coordonnées

#### Importateur

ANMAUX ET CIE  
Rue de l'éléphant  
09001  
CITES CITY  
France

#### Exportateur/Exportateur

Saisie automatique à partir de mon carnet d'adresse :

Civilité :  Nom :  Prénom :

ou

Société :

Adresse :

Adr. suite :

Adr. suite :

Adr. suite :

Code postal :

Ville :

Pays :



### Troisième onglet « Spécimen »

- On doit se poser la question suivante : « Le spécimen est-il multi-matière ? »
  - OUI
    - Cochez la case prévue à cet effet. Il y a alors autant de blocs que de matières, dans la limite de 7. Le premier bloc contient toutes les informations alors que les autres blocs sont moins détaillés
  - NON
    - Ne cochez pas la case. Chaque bloc représente un spécimen à part entière.

#### Spécimen

Spécimen multi-matières  ⓘ

Ajouter un bloc spécimen

- **Le nom scientifique du taxon**
  - Par la sélection d'un favori
  - Par la saisie du nom scientifique.
    - « Auto-complétion » : lorsque l'on saisit *pyt*re, l'application propose alors de compléter avec le taxon *Python Reticulatus*. L'application recherche dans le cas présent les 3 premières lettres dans la première partie du nom du taxon, et les 3 lettres suivantes dans la suite du nom.

- **Le type du spécimen (hybride ou non)**

Spécimen hybride ⓘ

- **L'annexe CITES et UE**
  - Ces champs sont pré-remplis suite à la saisie du nom du taxon. La modification reste possible dans certains cas.



<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Le code spécimen</b></li> <li>➤ Le numéro d'identification</li> <li>➤ La description <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il est possible d'ajouter plusieurs numéros d'identification en cliquant sur le bouton d'action. Ce numéro vous est utile dans le cas d'une recherche ultérieure.</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Le nombre ou quantité de spécimens</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Seul l'un des deux champs peut être rempli pour un bloc. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le terme « Quantité » représente une donnée avec un ordre de grandeur (Poids, Volume, Surface...)</li> <li>• Le terme « Nombre de spécimens » indique quant à lui un nombre d'unités concernées par le permis (ex : 3 aras, 20 sacs en croco,...)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Le code but</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Symbolisé par une lettre majuscule, il représente la finalité de l'opération autorisée par le document sollicité.</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Le code source</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Symbolisé par une ou deux lettres majuscules, il renseigne sur les conditions d'obtention du spécimen et confère au spécimen un statut qui induit la possibilité d'une utilisation plus ou moins large.</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Le pays d'origine</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ C'est le pays dans lequel le spécimen est né, ou dans lequel il a été créé.</li> </ul> </li> <li>➤ Le n° de permis du pays d'origine</li> <li>➤ Sa date de délivrance</li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Le pays de provenance             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ C'est le pays à partir duquel le spécimen va être importé, si celui-ci est différent du pays d'origine.</li> </ul> </li> <li>➤ Le n° de permis du pays de provenance</li> <li>➤ Sa date de délivrance</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Après validation, le bloc taxon est ajouté dans le tableau. On peut alors le modifier, le supprimer ou en ajouter un autre.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Modification de bloc.             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ce bouton permet d'accéder aux informations du bloc que l'on a créé, et de les modifier.</li> </ul> </li> <li>○ Suppression de bloc.             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ce bouton permet de supprimer le bloc que l'on a précédemment créé.</li> </ul> </li> </ul>	



#### Quatrième onglet « Champs spécifiques »

- Remplissez ce champ qui s'affichera uniquement si le code spécimen est LIV.

#### Champs spécifiques

Emplacement autorisé de conservation des spécimens vivants des espèces inscrites à l'annexe A :

#### Cinquième onglet « Pièces jointes »

- Choisir le mode d'envoi :

- Au format électronique

- Cochez les pièces jointes justificatives, contenues dans l'espace de stockage, nécessaires pour la constitution du dossier.

Ou

- Joignez de nouvelles pièces en passant par l'espace prévu à cet effet

- Une fiche pratique de gestion de l'espace est disponible à cett



- Vous pouvez ajouter autant de pièces jointes que vous le souhaitez en sélectionnant le bouton d'action « ajouter », dans la limite de 10 Mo.

- Par courrier

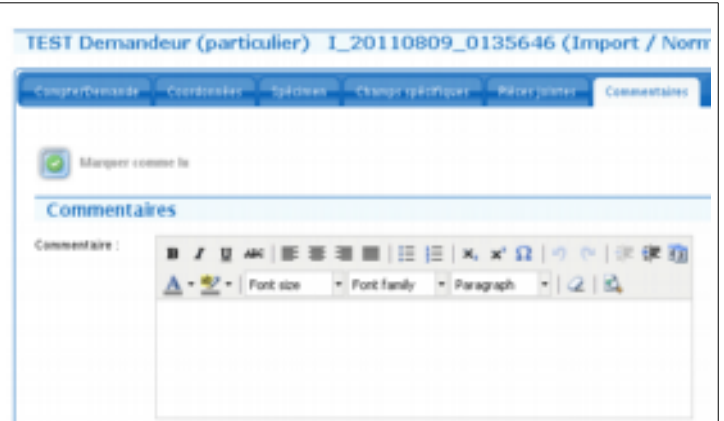
- vous pouvez ajouter un commentaire dans le champ prévu à cet effet, à destination de l'instructeur du dossier.

Une fiche pratique sur la gestion des pièces justificatives est disponible à l'adresse suivante :  
[http://cites.info.application.developpement-durable.gouv.fr/IMG/pdf/iCITES\\_FP14\\_PJ-VF-20120827\\_cle11612c.pdf](http://cites.info.application.developpement-durable.gouv.fr/IMG/pdf/iCITES_FP14_PJ-VF-20120827_cle11612c.pdf)



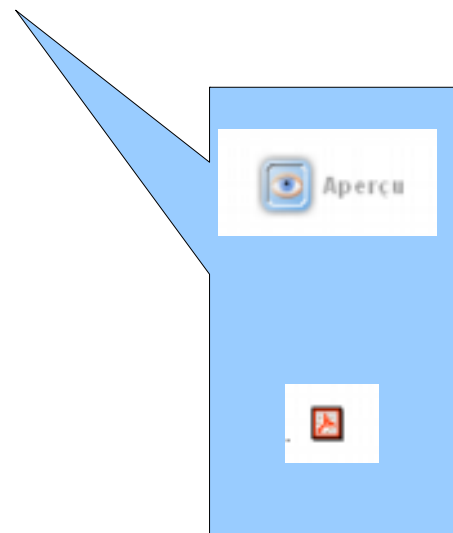
### Sixième onglet « Commentaires »

- Saisissez les informations supplémentaires nécessaires à l'instruction du permis.
- Cet onglet est une boîte de dialogue entre vous et le service instructeur.

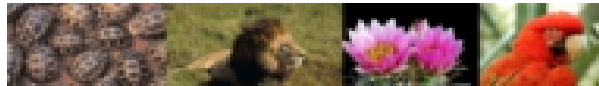


### Septième onglet « Actions et historique »

- **Enregistrement** de la demande en tant que brouillon.
  - À noter qu'après chaque validation des onglets successifs, le dossier est automatiquement enregistré en tant que brouillon.
- OU
- **Validation** du permis.
  - cochez la case « valider la demande »
  - cochez la case « J'accepte de remplir... »
- Vous avez la possibilité de visualiser un aperçu du permis tel qu'il est après impression par le service administratif.
- Il est également possible de visualiser la lettre de demande de permis au service administratif.







- Avant validation de la demande, vous pouvez visualiser un aperçu non utilisable du permis demandé.
- Après validation, le dossier est mis à disposition du service instructeur auquel vous êtes rattaché. Il pourra alors être instruit et signé avant de vous être envoyé.

COMMUNAUTÉ EUROPÉENNE

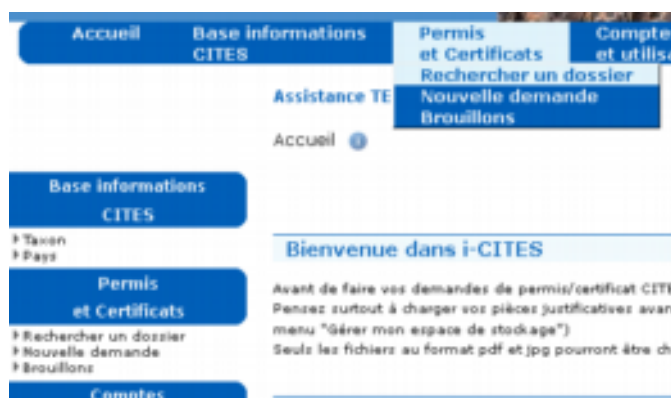
1. Commerce international De Suisse N° de Suisse Genre Suisse		PERMIS <input checked="" type="checkbox"/> IMPORTATION <input type="checkbox"/> EXPORTATION <input type="checkbox"/> RÉEXPORTATION <input checked="" type="checkbox"/> AUTRE:	N° 1_20110030_010568 1. Service pour le voyage
2. Importateur SARL ANIMAL ET CIE N° de ville 38100 GRENOBLE France		Convention sur le commerce international des espèces de Faune et de Flore sauvages menacées d'extinction CIBS 3. Pays importateur: Suisse 4. Pays exportateur: France	
5. Description des espèces vivantes, espèces de mammifères, oiseaux, reptiles, amphibiens, poissons, mollusques, crustacés, insectes, araignées, etc.		7. Degré de protection à percevoir <b>OFFICE RHONE ALPES</b> Immeuble Grand Angle 928 bis rue Garibaldi 69009 LYON CEDEX 03	
6. Description des espèces vivantes, espèces de mammifères, oiseaux, reptiles, amphibiens, poissons, mollusques, crustacés, insectes, araignées, etc.		8. Quantité (kg) / nombre 9. Nombre de permis 10. Date de permis 11. Date de validité 12. Date de délivrance 13. Date de validité	
14. Nom scientifique de l'espèce Python reticulé		15. Nom commun de l'espèce Python réticulé	
16. Conditions de transport Les permis doivent être validés que si les animaux vivants sont transportés conformément aux Règles détaillées de la CITES en matière de transport et de préparation à l'exportation d'animaux sauvages menacés, au cas de transport aérien, conformément à la réglementation en vigueur relative à l'exportation de transport aérien international (IATA).		17. Numéro de conservation (à la suite de l'importation)	
18. Assuré à la douane		19. Document douanier	

DEMANDE : document non officiel / APPLICATION : document non officiel



## Rechercher un dossier

- Connectez-vous et identifiez-vous dans l'application.
- Sélectionnez « Permis et Certificats / Rechercher un dossier » pour retrouver un dossier (brouillon, à instruire, instruit, validé, signé, imprimé, périmé...)
  - Les dossiers sont stockés durant 7 ans



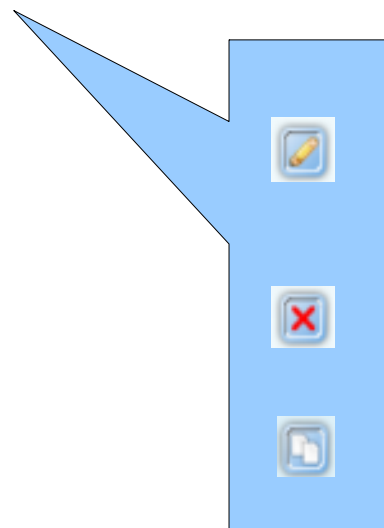
- Saisissez les éléments de la demande ou du permis que vous souhaitez chercher.
  - La recherche s'effectue sur tous les critères saisis.
  - Si rien n'est saisi, tous les permis associés au compte sont affichés.



- Visualisez, modifiez ou supprimez l'un des permis résultant de la recherche
  - Modification du permis.
    - Ce bouton permet d'accéder aux informations de la demande de permis que l'on a créé, et de dialoguer avec l'instructeur à tout moment pendant l'instruction.
  - Suppression du permis
    - Ce bouton permet de supprimer le permis que l'on a précédemment créé avant sa validation et son instruction.
  - Duplication du permis
    - Ce bouton permet de dupliquer le permis dans le cas où le demandeur doit créer plusieurs permis quasiment identiques.

Résultat : 4 Dossiers

N° de dossier	Type	Statut de dossier	N° de permis	Statut de permis	Signature	Statut	Validité de
2110000002	Permis d'importation	2110000002	2110000002	Permis d'importation	2110000002	2110000002	2110000002
2110000003	Permis d'importation	2110000003	2110000003	Permis d'importation	2110000003	2110000003	2110000003
2110000004	Permis d'importation	2110000004	2110000004	Permis d'importation	2110000004	2110000004	2110000004
2110000005	Permis d'importation	2110000005	2110000005	Permis d'importation	2110000005	2110000005	2110000005





## Rechercher un permis

- Connectez-vous et identifiez-vous dans l'application.
- Sélectionnez « Historique / Rechercher un permis » pour retrouver un permis archivé (validé, imprimé, réédité, annulé...).
  - Les permis sont stockés durant 30 ans.
- Saisissez les critères de filtrage
  - Cela permet d'effectuer une recherche précise sur les permis archivés.
  - Les permis trouvés ne sont pas modifiables. L'utilisateur ne peut que le visionner (format .PDF).

