

Autoformation à L'APPLICATION i-CITES

Module 3

Les comptes des demandeurs

Rédacteur :
Véronique DUFLOT
CPII/DO-SE/CAS - CPMOE Accompagnement -



Photo : T. Degen/Terra



MINISTÈRE
DE LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE
ET SOLIDAIRE

PLAN

- **Gérer son compte et ses sous-comptes**
 - **Création et gestion de compte**
 - **Création et gestion de sous-comptes**
- **Gérer les pièces justificatives et l'espace de stockage**



Gérer son compte et ses sous-comptes

Création et gestion de
compte



MINISTÈRE
DE LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE
ET SOLIDAIRE

Gestion du compte

- ↳ Secrétariat de la CITES
- ↳ Site du ministère
- ↳ Légifrance
- ↳ Base de données PNUE - WCMC
- ↳ Site CITES de la Commission européenne
- ↳ Site européen sur le commerce des spécimens
- ↳ Site d'information du projet i-CITES



Convention de Washington

Vos permis et certificats par télé-procédure

- Accueil
- Base informations CITES
- Permis et Certificats
- Comptes et utilisateurs
- Historique
- Aide

Societe TEST (Demandeur)

[Accueil](#) > [Compte](#) ⓘ

Gérer mon compte

- Gérer mes sous-comptes
- Gérer les utilisateurs
- Gérer mon espace de stockage
- Gérer mes partenaires
- Gérer mes favoris
- Agréments

Base informations CITES

- ↳ Taxon
- ↳ Pays

Permis et Certificats

- ↳ Rechercher un dossier
- ↳ Nouvelle demande
- ↳ Brouillons

Comptes et utilisateurs

- ↳ Gérer mon compte
- ↳ Gérer mes sous-comptes
- ↳ Gérer les utilisateurs
- ↳ Gérer mon espace de stockage
- ↳ Gérer mes partenaires
- ↳ Gérer mes favoris
- ↳ Agréments

Historique

- ↳ Rechercher un permis / certificat
- ↳ Extraire des données de permis/certificats
- ↳ Consulter les demandes d'extraction

Aide

- ↳ Guides
- ↳ Aide métier
- ↳ Vos interlocuteurs

liberté • égalité • fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE
ET SOLIDAIRE

Résidence | **Détail compte** ⓘ

Détail compte

Société

Type de société* : Raison sociale* :

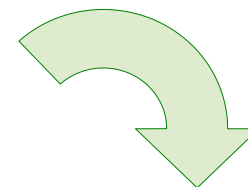
SIRET* : (sans espace ni caractères spéciaux)

Catégorie professionnelle (obligatoire)* :

<input type="radio"/> AUTRE	<input type="radio"/> Centre de soins- association de sauvegarde	<input type="radio"/> Commerce extraits de plantes ou d'animaux
<input type="radio"/> Commerce ou fabrication denrées alimentaires	<input checked="" type="radio"/> Commerce : animalerie - aquariophilie	<input type="radio"/> Commerce : bijouterie
<input type="radio"/> Commerce : bois bruts ou semi-finis	<input type="radio"/> Commerce : horticulture	<input type="radio"/> Commerce : objets d'art – coutellerie - ébénisterie
<input type="radio"/> Commerce : parfumerie - cosmétiques	<input type="radio"/> Commerce : tanneries - maroquinerie - prêt à porter	<input type="radio"/> Commerce : vente aux enchères - commissaires priseurs
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

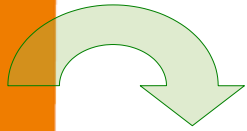
Création et gestion de comptes



- **Gestion de plusieurs comptes pour un même utilisateur**
 - Avec une même adresse mél, un demandeur peut être rattaché à plusieurs comptes principaux
 - Il dispose alors pour chaque compte d'un identifiant différent
- **Actions propres à chaque utilisateur**
 - Gestion de l'identifiant et du mot de passe de son compte (C'est une action non visible et non modifiable par les autres utilisateurs, mêmes les services instructeurs et la Maitrise d'Ouvrage)
 - Création/gestion de **favoris parmi les taxons**



Comptes et sous-comptes

Gestion des favoris





Convention de Washington
 Vos permis et certificats par téléprocédure

Accueil | Base informations CITES Taxon Pays Etablissements Instructions Décisions UE Avis scientifiques Quotas | Permis et Certificats | Comptes et utilisateurs | Historique | Aide

Base information CITES

- » Taxon
- » Pays
- » Etablissements
- » Instructions
- » Décisions UE
- » Avis scientifiques
- » Quotas

Permis et Certificats

- » Recherche un dossier
- » Nouvelle demande
- » Brouillons

Recherche de taxons

:: Recherche par taxonomie
 Règne : Tous
 Classe : Toutes
 Ordre : Tous
 Famille : Toutes

:: Recherche par nom latin / commun

:: Recherche par pays
 Tous

Rechercher

- » Secrétariat de la CITES
- » Site du ministère
- » Légifrance
- » Base de données PNUE - WCMC
- » Site CITES de la Commission eur
- » Site européen sur le commerce de

Recherche de taxons

:: Recherche par taxonomie
 Règne : FLORE
 Classe : GYMNOSPERMES
 Ordre : CYCADALES
 Famille : BOWENIACEAE

:: Recherche par nom latin / commun

:: Recherche par pays
 Tous

Rechercher



Liberté - Égalité - Fraternité

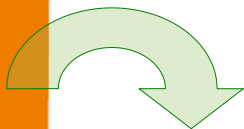
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Résultat : 2 taxons

Pages 1 - Page 1 sur 1 - 2 lignes de 1 à 2 sur 2 - Nombre de lignes par page : 10 [Changer](#)

TAXON	AVIS SCIENTIFIQUE	SUSPENSION UE
Bowenia serrulata	0	0
Bowenia spectabilis	0	0

MINISTÈRE
 DE LA TRANSITION
 ÉCOLOGIQUE
 ET SOLIDAIRE



Comptes et sous-comptes

Gestion des favoris

- Possibilité d'ajouter ce taxon à vos favoris



Taxon : **Canis lupus (FAUNE)**



Ajouter aux favoris

Taxon : Canis lupus (FAUNE) ⓘ

Classe : MAMMALIA

Ordre : CARNIVORA

Famille : CANIDAE

Genre : Canis

Nom FR : Loup; Loup gris

Nom EN : common wolf; grey wolf;

Nom ES : Lobo; Lobo común;

Synonymes ⓘ : Aucun

Guide d'identification : Aucun

ⓘ **Aire de répartition :**

Afghanistan , Albanie , Arabie saoudite , Arménie , Azerbaïdjan , Bangladesh , Bélarus , Bhoutan , Bosnie-Herzégovine , Canada , Chine , Egypte , Etats-Unis d'Amérique , **France** , Géorgie , Groenland , Inde , Irak , Israël , Japon , Jordanie , Kazakhstan , Kirghizistan , Koweït , Liban , Macédoine , Mexique , Mongolie , Myanmar , Népal , Norvège , Oman , Ouzbékistan , Pakistan , Serbie , Suisse , Tadjikistan , Turkménistan , Turquie , Ukraine , Viet Nam , Yémen

Réglementation

ORIGINE	ANNEXE	DATE	NOTE
CITES	I	28/06/1979	Seulement les populations du Bhoutan, du Népal et du Pakistan Le chien (<i>Canis lupus familiaris</i>) et le dingo (<i>Canis lupus dingo</i>) ne sont pas concernés par l'inscription.
CITES	II	28/06/1979	Toutes les populations, sauf celles du Bhoutan, du Népal et du Pakistan. Le chien (<i>Canis lupus familiaris</i>) et le dingo (<i>Canis lupus dingo</i>) ne sont pas concernés par l'inscription.

MINISTÈRE
DE LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE
ET SOLIDAIRE

Comptes et sous-comptes

Actions propres à chaque utilisateur

- Autre possibilité pour gérer les favoris



The screenshot shows the CITES website interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Accueil, Base informations CITES, Permis et Certificats, Comptes et utilisateurs, Historique, and Aide. The 'Comptes et utilisateurs' menu is expanded, showing the following options: Gérer mon compte, Gérer mes sous-comptes, Gérer les utilisateurs, Gérer mon espace de stockage, Gérer mes partenaires, Gérer mes favoris (highlighted with a red oval), and Agréments. Below the navigation bar, the user's profile is displayed as 'Societe TEST (Demandeur)' with a 'Recherche taxons' link. The 'Base informations CITES' section is also visible.

Recherche de taxons

Les critères de recherche ne sont pas cumulatifs.

L'ordre de priorité appliqué est le suivant :

1) nom scientifique, 2) nom commun, 3) genre et 4) classe/ordre/famille

:: Recherche par taxonomie



Règne :

Classe :

Ordre :

Famille :

:: Recherche par nom scientifique



:: Recherche par genre

Genre :

:: Recherche par nom commun



MINISTRE DE LA TRAVAIL, DE L'ÉCOLOGIE ET DU DÉVELOPPEMENT DURABLE



Rechercher

Gérer les comptes

- Si l'administrateur demandeur (compte principal) est établi hors de France, l'application lui impose de créer un sous-compte titulaire en France pour son compte principal
- Si le compte principal est désactivé
 - contactez le service instructeur auquel vous êtes rattaché pour qu'il le réactive
 - récupération des données et de l'historique
- Si l'utilisateur n'a pas cliqué à partir du message reçu par le robot de l'application i-CITES sur le lien permettant l'authentification
 - au bout de 24 heures, l'application supprime physiquement les données du compte principal et du compte administrateur associé
 - l'inscription doit être refaite entièrement

Gérer les comptes

Cas des personnes résidant en France et n'ayant pas d'accès Internet

- L'utilisateur se rapproche de son services instructeur
- Le service instructeur effectue les saisies de création du compte à la place du demandeur
 - l'instructeur accède au menu de création d'un compte tout en restant identifié en tant qu'agent du service
 - il saisit des champs avec les données de l'utilisateur
 - à défaut de courriel du demandeur, il saisit sa propre adresse mél pour pouvoir activer le compte du demandeur
- L'application garde l'historique des saisies (traçabilité de qui a fait quoi)
- Le demandeur s'engage à prévenir son service instructeur s'il dispose ensuite d'un accès Internet, pour mettre à jour de son profil et récupérer son identifiant et mot de passe

Comptes et sous-comptes

Création et gestion
des sous-comptes



MINISTÈRE
DE LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE
ET SOLIDAIRE


Créer les sous comptes

Création d'un sous-compte titulaire

- La création des sous-comptes est autorisée pour les sociétés et les particuliers résidant à l'étrangers
- Cette création peut être effectuée par :
 - l'administrateur demandeur du compte principal correspondant
(dans ce cas il est mandataire pour le sous-compte du titulaire)
 - les instructeurs pour le compte des demandeurs
 - les administrateurs des services instructeurs pour le compte des demandeurs
- La création d'un sous-compte n'est pas obligatoire suite à la création du compte principal demandeur, sauf si ce demandeur est situé hors de France

Créer les sous-comptes

Procédure à mettre en oeuvre

- S'identifier dans l'application
- Menu « Comptes et utilisateurs », puis « Gérer mes sous-comptes »
- Cliquer sur le bouton  Créer un sous-compte
- Choisir le lieu de résidence et le type de sous-compte
- Compléter l'onglet «Détail du compte »
- Valider la création
- L'application vérifie qu'aucun doublon n'est présent
- Le sous-compte titulaire est créé et rattaché au compte principal



Créer les sous-comptes

- ▶ Secrétariat de la CITES
- ▶ Site du ministère
- ▶ Légifrance
- ▶ Base de données PNUE - WCMC
- ▶ Site CITES de la Commission européenne
- ▶ Site européen sur le commerce des spécimens
- ▶ Site d'information du projet i-CITES



Convention de Washington
Vos permis et certificats par télé-procédure



- Accueil
- Base informations CITES
- Permis et Certificats
- Comptes et utilisateurs**
- Historique
- Aide

Societe TEST (Demandeur)

Recherche sous-comptes ⓘ

- Gérer mon compte
- Gérer mes sous-comptes**
- Gérer les utilisateurs
- Gérer mon espace de stockage
- Gérer mes partenaires
- Gérer mes favoris
- Agréments

Base informations
CITES

- ▶ Taxon
- ▶ Pays

Permis
et Certificats

- ▶ Rechercher un dossier
- ▶ Nouvelle demande
- ▶ Brouillons

Comptes
et utilisateurs

- ▶ Gérer mon compte
- ▶ Gérer mes sous-comptes
- ▶ Gérer les utilisateurs
- ▶ Gérer mon espace de stockage
- ▶ Gérer mes partenaires
- ▶ Gérer mes favoris
- ▶ Agréments

Historique

- ▶ Rechercher un permis / certificat
- ▶ Extraire des données de permis/certificats
- ▶ Consulter les demandes d'extraction

Gestion des sous-comptes

Recherche

Mise à jour entre le : et le :

Sous-compte : Type de ss-compte Statut du ss-compte

Catégories professionnelles :

Adresse :

Code postal : Ville :

Rechercher

Créer un sous-compte

MINISTÈRE
DE LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE
ET SOLIDAIRE

Gérer les sous-comptes

- Possibilité de modifier toutes les données du sous-compte
- Désactivation / Réactivation du sous-compte
- Gestion des droits d'accès aux utilisateurs demandeurs du compte principal
- Possibilité d'imprimer
 - La liste des sous-comptes d'un compte principal
 - La liste des comptes principaux
 - La liste des comptes principaux avec leurs sous-comptes associés

Gérer les sous-comptes

- Les modifications réalisées par un administrateur demandeur sur un sous-compte rattaché à son compte principal sont **validées pour ce sous-compte uniquement** (ex: changement d'adresse)
- N'est pas impacté par ces modifications :
 - ce même sous-compte lorsqu'il est rattaché à d'autres comptes principaux

Gérer les sous-comptes

Impact sur les demandes, dossiers, permis et certificats, des modifications apportées sur les comptes principaux et sous-comptes titulaires

- Suite à une modification (par exemple l'adresse, ...),

==> sont mis à jour automatiquement :

- les brouillons (demandes non validées)
- les dossiers (demandes en cours d'instruction mais non signées)

==> les permis et certificats (dossiers signés) NE SONT PAS mis à jour

- ils conservent les éléments précédents du sous- compte titulaire
- les fichiers pdf générés ne sont pas modifiés

Gérer les comptes et sous-comptes

- **Suppression automatique et physique des comptes principaux demandeurs inutilisés**
 - Un nouveau compte principal pour lequel aucune activité n'a été enregistrée est supprimé au bout de 6 mois
 - Valable pour les comptes administrateurs, demandeurs et les sous-comptes titulaires rattachés à ce compte principal
- **Procédure**
 - Chaque nuit, un batch (programme) vérifie les comptes principaux pour lesquels aucune activité n'a été enregistrée au cours des 6 derniers mois
 - Suppression physique des données de ce compte



Gestion de l'espace de stockage et des pièces justificatives

Espace de stockage



MINISTÈRE
DE LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE
ET SOLIDAIRE

Espace de stockage

- Demandeur
 - 10 Mo sont alloués par compte principal et sous-compte, pour tous les utilisateurs.
 - Vous avez la possibilité de demander une augmentation de votre espace de stockage à 50 Mo ou 100 Mo (uniquement pour les sociétés ou les organismes).

Cette demande est à adresser au Service Instructeur dont vous dépendez.



Espace de stockage

- ▶ Secrétariat de la CITES
- ▶ Site du ministère
- ▶ Légifrance
- ▶ Base de données PNUE - WCMC
- ▶ Site CITES de la Commission européenne
- ▶ Site européen sur le commerce des spécimens
- ▶ Site d'information du projet i-CITES



Convention de Washington

Vos permis et certificats par télé-procédure

- Accueil
- Base informations CITES
- Permis et Certificats
- Comptes et utilisateurs
- Historique
- Aide

Societe TEST (Demandeur)

Recherche espaces de stockage

- Gérer mon compte
- Gérer mes sous-comptes
- Gérer les utilisateurs
- Gérer mon espace de stockage
- Gérer mes partenaires
- Gérer mes favoris
- Agréments

Base informations CITES

- ▶ Taxon
- ▶ Pays

Permis et Certificats

- ▶ Rechercher un dossier
- ▶ Nouvelle demande
- ▶ Brouillons

Comptes et utilisateurs

- ▶ Gérer mon compte
- ▶ Gérer mes sous-comptes
- ▶ Gérer les utilisateurs
- ▶ Gérer mon espace de stockage
- ▶ Gérer mes partenaires
- ▶ Gérer mes favoris
- ▶ Agréments

Historique

- ▶ Rechercher un permis / certificat
- ▶ Extraire des données de permis/certificats
- ▶ Consulter les demandes d'extraction

Gérer les espaces de stockages

Compte : TEST SARL (SARL) (societe)

		<input type="checkbox"/>	NOM DU FICHIER	TYPE	LIBELLÉ	TAILLE	DERN. MODIF
		<input type="checkbox"/>	Photo_chaussures.jpg	Spécimen : description - photographies - catalogue	Photo_chaussures	275.95 Ko	22/11/2016 , par TEST Societe
		<input type="checkbox"/>	Doc_expertise.jpg	Expertise	Doc_expertise	275.95 Ko	22/11/2016 , par TEST Societe

9,5/10 Mo restant(s).
48/50 restant(s).



Demande augmentation taille espace de stockage



Ajouter un fichier

SOUS-COMPTE Test (particulier)

Aucun résultat retourné

10/10 Mo restant(s).
50/50 restant(s).



Ajouter un fichier

MINISTÈRE
DE LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE
ET SOLIDAIRE

Gestion des pièces justificatives

- Lors de l'ajout d'un document dans l'espace de stockage, le demandeur devra saisir
 - Le libellé (saisie libre)
 - Le type de la pièce justificative ajoutée (choix dans la liste déroulante)
- Les limites
 - Taille : 1Mo maximum par document
 - Formats autorisés :
pdf, jpg, jpeg, png, zip, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, eml
 - Permet de simplifier la visualisation en ligne

