



Convention de Washington  
Vos permis et certificats par téléprocédure

# Autoformation à L'APPLICATION i-CITES

## Module 3

### Les comptes des demandeurs

Rédacteur :

Véronique DUFLOT

CPII/DO-SE/CAS - CPMOE Accompagnement -

Ministère de l'Écologie, du Développement durable, des Transports et du Logement  
CPII / DO-SE / CAS



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère  
de l'Écologie,  
de l'Énergie,  
du Développement  
durable  
et de la Mer

Ressources, territoires et habitats  
Énergie et climat  
Prévention des risques  
Développement durable  
Infrastructures, transports et mer

Présent  
pour  
l'avenir

# PLAN

- **Gérer son ou ses comptes et ses sous-comptes**
  - ◆ **Création et gestion de comptes**
  - ◆ **Création et gestion des sous-comptes**
- **Gérer les pièces justificatives et l'espace de stockage**



Convention de Washington  
Vos permis et certificats par téléprocédure

# Gérer son ou ses comptes et ses sous-comptes

## Création et gestion de comptes



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère  
de l'Écologie,  
de l'Énergie,  
du Développement  
durable  
et de la Mer

Ministère de l'Écologie, du Développement durable, des Transports et du Logement  
CPII / DO-SE / CAS

[www.developpement-durable.gouv.fr](http://www.developpement-durable.gouv.fr)

Ressources, territoires et habitats  
Énergie et climat  
Prévention des risques  
Développement durable  
Infrastructures, transports et mer

Présent  
pour  
l'avenir

# Gestion de comptes



**Convention de Washington**  
*Vos permis et certificats par télé-procédure*

- ▶ Secrétariat de la CITES
- ▶ Site du ministère
- ▶ Légifrance
- ▶ Base de données PNUE - WCMC
- ▶ Site CITES de la Commission européenne
- ▶ Site européen sur le commerce des spécimens
- ▶ Site d'information du projet i-CITES

[Accueil](#) | [Base informations CITES](#) | [Permis et Certificats](#) | **[Comptes et utilisateurs](#)** | [Historique](#) | [Aide](#)

Recherche comptes

- Gérer mon compte**
- Gérer mes sous-comptes
- Gérer les utilisateurs
- Gérer mon espace de stockage
- Gérer mes partenaires
- Gérer mes favoris
- Agréments

Mon compte principal

	SD	Type compte	Adresse	Statut	Modifié le	
	DREAL RHONE ALPES	les duflots 1901 (societe)	Société	rue du CPII 38000 ISLE D'ABEAU France	<b>Actif</b>	19/10/2010, 14:12

[Recherche comptes](#) ▶ Compte

Base informations CITES

- ▶ Taxon
- ▶ Pays

Permis et Certificats

- ▶ Rechercher un dossier
- ▶ Nouvelle demande
- ▶ Brouillons

Comptes et utilisateurs

- ▶ Gérer mon compte
- ▶ Gérer mes sous-comptes
- ▶ Gérer les utilisateurs
- ▶ Gérer mon espace de stockage
- ▶ Gérer mes partenaires
- ▶ Gérer mes favoris
- ▶ Agréments

Historique

- ▶ Rechercher un permis / certificat
- ▶ Extraire des données de permis/certificats

Aide

- ▶ Guides
- ▶ Aide métier
- ▶ Contacter l'assistance

Résidence | **Détail compte**

**Détail compte**

Société

Type de société\* : 1901      Raison sociale\* : les duflots

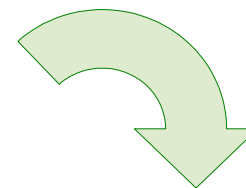
SIRET\* : 712055029 (sans espace ni caractères spéciaux)

Catégorie professionnelle (obligatoire)\* :

Animalerie - Aquariophilie       Autre       Bijouterie - Joaillerie  
 Cirque - Spectacle itinérant       Demande privée par un particulier       Demandes pour le compte d'un tiers : mandataire

# Création et gestion de comptes

- **Gestion de plusieurs comptes pour un même utilisateur**
  - ◆ Avec une même adresse mél, un demandeur peut être rattaché à plusieurs comptes principaux
  - ◆ Il dispose alors pour chaque compte d'un identifiant différent
- **Actions propres à chaque utilisateur**
  - ◆ Gestion de l'identifiant et du mot de passe de son compte (C'est une action non visible et non modifiable par les autres utilisateurs, mêmes les services instructeurs et le ministère)
  - ◆ Création/gestion de **favoris parmi les taxons**



# Comptes et sous-comptes

## Gestion des favoris

### • Recherche d'un taxon

Secrétariat de la CITES  
 Site du ministère  
 Légifrance  
 Base de données PNUE - WCMC  
 Site CITES de la Commission eur  
 Site européen sur le commerce de

Accueil Base informations CITES Taxon Pays Etablissements Instructions Décisions UE Avis scientifiques Quotas Permis et Certificats Comptes et utilisateurs Historique Aide

Base inform CITES Taxon Pays Etablissements Instructions Décisions UE Avis scientifiques Quotas

Recherche de taxons

Recherche par taxonomie Recherche par nom latin / commun

Règne : Tous  
 Classe : Toutes  
 Ordre : Tous  
 Famille : Toutes

Recherche par pays  
 Tous

Rechercher

Recherche un dossier  
 Nouvelle demande  
 Brouillons

#### Recherche de taxons

Recherche par taxonomie Recherche par nom latin / commun

Règne : FLORE  
 Classe : GYMNOSPERMES  
 Ordre : CYCADALES  
 Famille : BOWENIACEAE

Recherche par pays  
 Tous

Rechercher

#### Résultat : 2 taxons

Pages 1 - Page 1 sur 1 - 2 lignes de 1 à 2 sur 2 - Nombre de lignes par page : 10 [Changer](#)

TAXON	AVIS SCIENTIFIQUE	SUSPENSION UE
<a href="#">Bowenia serrulata</a>	0	0
<a href="#">Bowenia spectabilis</a>	0	0

# Comptes et sous-comptes

## Gestion des favoris

- Possibilité d'ajouter ce taxon à vos favoris

**Taxon Bowenia serrulata (FLORE)**

Retour Version imprimable

**Taxon :** Bowenia serrulata (FLORE) Ajouter aux favoris

**Classe :** GYMNOSPERMES **Nom FR :** Bowenia serrulata  
**Ordre :** CYCADALES **Nom EN :**  
**Famille :** BOWENIACEAE **Nom ES :**  
**Genre :** Bowenia

**Synonymes :** Bowenia spectabilis serrata  
Bowenia spectabilis serrulata

**Guide d'identification :**

**Aire de répartition :**  
**Australie**

**Réglementation**

ORIGINE	ANNEXE	DATE	NOTE
CITES	II	01/07/1975	Annotation # 1 en vigueur depuis le 13/09/2007 : Sont concernés par l'inscription à l'annexe II toutes les parties et tous les produits, sauf: a) les graines, les spores et le pollen (y compris les pollinies); b) les semis et les cultures de tissus obtenues in vitro, en milieu solide ou liquide, transportées dans des conteneurs stériles; c) les fleurs coupées provenant de plantes reproduites artificiellement.
UE	B	01/06/1997	Annotation # 1 en vigueur depuis le 11/04/2008 : Sont concernés par l'inscription à l'annexe B toutes les parties et tous les produits, sauf: a) les graines, les spores et le pollen (y compris les pollinies); b) les semis et les cultures de tissus obtenues in vitro, en milieu solide ou liquide, transportées dans des conteneurs stériles; c) les fleurs coupées provenant de plantes reproduites artificiellement.

**Établissements**

**Instructions CITES**

**Instructions FR**

**Décision UE**

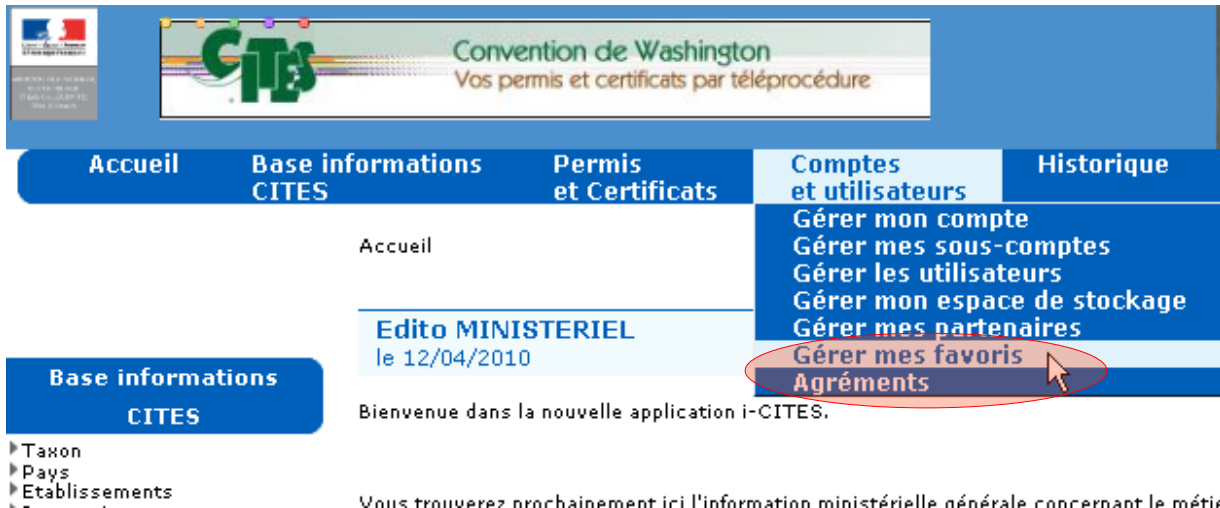
**Avis Scientifique**

**Quotas**

# Comptes et sous-comptes

## Actions propres à chaque utilisateur

- Autre possibilité pour gérer les favoris



The screenshot shows the i-CITES application interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: Accueil, Base informations CITES, Permis et Certificats, Comptes et utilisateurs, and Historique. The 'Comptes et utilisateurs' tab is active, and a dropdown menu is open, listing the following options: Gérer mon compte, Gérer mes sous-comptes, Gérer les utilisateurs, Gérer mon espace de stockage, Gérer mes partenaires, Gérer mes favoris (highlighted with a red circle and a mouse cursor), and Agréments. Below the navigation bar, the main content area displays 'Accueil' and 'Edito MINISTERIEL le 12/04/2010'. A 'Base informations CITES' button is visible on the left, with a dropdown menu showing 'Taxon', 'Pays', and 'Établissements'. The main content area also contains a 'Recherche de taxons' section with search criteria for 'Recherche par taxonomie' (Règne: FLORE, Classe: GYMNOSPERMES, Ordre: CYCADALES, Famille: BOWENIACEAE) and 'Recherche par pays' (Tous). A 'Rechercher' button is located at the bottom right of the search section. Below the search section, the results are displayed as 'Résultat : 2 taxons'. At the bottom, there is a table with the following data:

TAXON	AVIS SCIENTIFIQUE	SUSPENSION UE
<a href="#">Bowenia serrulata</a>	0	0
<a href="#">Bowenia spectabilis</a>	0	0



# Gérer les comptes

- Si l'administrateur demandeur (compte) est établi hors de France, l'application lui impose de créer un sous-compte en France pour son compte
- Si le compte est désactivé
  - ◆ contactez le service instructeur auquel vous êtes rattaché pour qu'il le réactive
  - ◆ récupération des données et de l'historique
- Si l'utilisateur n'a pas cliqué à partir du message reçu par le robot de l'application i-CITES sur le lien permettant l'authentification
  - ◆ au bout de 24 heures, l'application supprime physiquement les données du compte et du compte administrateur associé
  - ◆ l'inscription doit être refaite entièrement

# Gérer les comptes

## Cas des personnes résidant en France et n'ayant pas d'accès Internet

- L'utilisateur se rapproche de son services instructeur
- Le service instructeur effectue les saisies de création du compte à la place du demandeur
  - ◆ l'instructeur accède au menu de création d'un compte tout en restant identifié en tant qu'agent du service
  - ◆ il saisit des champs avec les données de l'utilisateur
  - ◆ à défaut de courriel du demandeur, il saisit sa propre adresse mél pour pouvoir activer le compte du demandeur
- L'application garde l'historique des saisies (traçabilité de qui a fait quoi)
- Le demandeur s'engage à prévenir son service instructeur s'il dispose ensuite d'un accès Internet, pour mettre à jour de son profil et récupérer son identifiant et mot de passe



# Comptes et sous-comptes

## Création et gestion des sous-comptes



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère  
de l'Écologie,  
de l'Énergie,  
du Développement  
durable  
et de la Mer

# Créer les sous comptes

## Création d'un sous-compte

- Cette création peut être effectuée par :
  - ◆ l'administrateur demandeur du compte correspondant (dans ce cas il est mandataire pour le sous-compte du titulaire)
  - ◆ les instructeurs pour le compte des demandeurs
  - ◆ les administrateurs des services instructeurs pour le compte des demandeurs
- La création d'un sous-compte n'est pas obligatoire suite à la création du compte principal demandeur, sauf si ce demandeur est situé hors de France

# Créer les sous-comptes

## Procédure à mettre en œuvre

- S'identifier dans l'application
- Écran : « compte et utilisateur », puis : « gérer mes sous-comptes »
- Cliquer sur le bouton de création d'un nouveau sous-compte
  - ◆ choisir le type de sous-compte
- Compléter le formulaire de création
- Valider la création
- L'application vérifie qu'aucun doublon n'est présent
- Le sous-compte est créé et rattaché au compte



# Créer les sous-comptes

**Convention de Washington**  
Vos permis et certificats par télé-procédure

Accueil Base informations CITES Permis et Certificats **Comptes et utilisateurs** Historique Aide

- Gérer mon compte
- Gérer mes sous-comptes**
- Gérer les utilisateurs
- Gérer mon espace de stockage
- Gérer mes partenaires
- Gérer mes favoris
- Agréments

Recherche sous-comptes

**Gestion des sous-comptes**

Recherche

Mise à jour entre le :  et le :

Sous-compte :  Type de ss-compte :  Statut du ss-compte :

Catégories professionnelles :

Adresse :

Code postal :  Ville :

**Rechercher**

**Créer un sous-compte**

Base informations CITES

- Taxon
- Pays

Permis et Certificats

- Rechercher un dossier
- Nouvelle demande
- Brouillons

Comptes et utilisateurs

Historique

- Rechercher un permis / certificat
- Extraire des données de permis/certificats

Aide

- Guides
- Aide métier
- Contacteur l'assistance

Secrétariat de la CITES  
Site du ministère  
Légifrance  
Base de données PNUE - WCMC  
Site CITES de la Commission européenne  
Site européen sur le commerce des spécimens  
Site d'information du projet i-CITES

# Gérer les sous-comptes

- Possibilité de modifier toutes les données du sous-compte
- Désactivation / Réactivation du sous-compte
- Gestion des droits d'accès aux utilisateurs demandeurs du compte
- Possibilité d'imprimer
  - ◆ La liste des sous-comptes d'un compte
  - ◆ La liste des comptes
  - ◆ La liste des comptes avec leurs sous-comptes associés

# Gérer les sous-comptes

- Les modifications réalisées par un administrateur demandeur sur un sous-compte rattaché à son compte sont **validées pour ce sous-compte uniquement** (ex: changement d'adresse)
- **N'est pas impacté par ces modifications :**
  - ◆ ce même sous-compte lorsqu'il est rattaché à d'autres comptes



# Gérer les sous-comptes

## Impact sur les demandes, dossiers, permis et certificats, des modifications apportées sur les comptes et sous-comptes

- Suite à une modification (par exemple l'adresse, ...),  
==> sont mis à jour automatiquement :
  - ◆ les brouillons (demandes non validées)
  - ◆ les dossiers (demandes en cours d'instruction mais non signées )

**==> les permis et certificats (dossiers signés) NE SONT PAS mis à jour**

- ils conservent les éléments précédents du sous-compte titulaire
- les fichiers pdf générés ne sont pas modifiés

# Gérer les comptes et sous-comptes

- **Suppression automatique et physique des comptes principaux demandeurs inutilisés**
  - ◆ Un nouveau compte pour lequel aucune activité n'a été enregistrée au bout de 6 mois est supprimé
  - ◆ Valable pour les comptes administrateurs, demandeurs et les sous-comptes rattachés à ce compte principal
- **Procédure**
  - ◆ Chaque nuit, un batch (programme) vérifie les comptes pour lesquels aucune activité n'a été enregistrée au cours des 6 derniers mois
  - ◆ Suppression physique des données de ce compte

# Gestion de l'espace de stockage et des pièces justificatives

Espace de stockage



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère  
de l'Écologie,  
de l'Énergie,  
du Développement  
durable  
et de la Mer

Ministère de l'Écologie, du Développement durable, des Transports et du Logement  
CPII / DO-SE / CAS

# Espace de stockage

- **Demandeur**

- ◆ 10 Mo par compte et sous-compte par défaut pour tous les utilisateurs
- ◆ Vous avez la possibilité de faire augmenter à 50 Mo voire 100 Mo votre espace de stockage des pièces jointes sur demande adressée au Service Instructeur

# Espace de stockage



**Convention de Washington**  
*Vos permis et certificats par télé-procédure*

Secrétariat de la CITES  
 Site du ministère  
 Légifrance  
 Base de données PNUE - WCMC  
 Site CITES de la Commission européenne  
 Site européen sur le commerce des spécimens  
 Site d'information du projet i-CITES





- Accueil
- Base informations CITES
- Permis et Certificats
- Comptes et utilisateurs**
- Historique
- Aide

Recherche espaces documentaire

- Gérer mon compte
- Gérer mes sous-comptes
- Gérer les utilisateurs
- Gérer mon espace de stockage**
- Gérer mes partenaires
- Gérer mes favoris
- Agréments

Gérer les espaces de stockage

**Compte principal :** les duflots 1901 (societe)

			NOM DU FICHIER	TYPE	LIBELLÉ	TAILLE	DOSSIERS LIÉS	DERNIÈRE MODIFICATION
		<input type="checkbox"/>	<a href="#">annexe_cic_tortue_1.JPG</a>	Permis d'import	annexe 1 cic tortue	28.41 Ko	1	19/10/2010 , par DUFLOT Vero
		<input type="checkbox"/>	<a href="#">annexe_cic_tortue_2.JPG</a>	Permis d'import	annexe 2 cic tortue	14.78 Ko	1	19/10/2010 , par DUFLOT Vero

9.96 / 10.0 Mo restant(s).



Demande augmentation espace documentaire



Ajouter fichier (PDF ou JPG)

Base informations CITES

- Taxon
- Pays

Permis et Certificats

- Rechercher un dossier
- Nouvelle demande
- Brouillons

Comptes et utilisateurs

- Gérer mon compte
- Gérer mes sous-comptes
- Gérer les utilisateurs
- Gérer mon espace de stockage
- Gérer mes partenaires
- Gérer mes favoris
- Agréments

Historique

- Rechercher un permis / certificat
- Extraire des données de permis/certificats

Aide

- Guides
- Aide métier
- Contacteur l'assistance

# Gestion des pièces justificatives

- **Lors de l'ajout d'un document dans l'espace de stockage, le demandeur devra saisir**
  - ◆ Le libellé (saisie libre)
  - ◆ Le type de la pièce justificative ajoutée (choix dans la liste déroulante)
- **Les limites**
  - ◆ Taille : 1Mo maximum par pièce
  - ◆ Format : JPG et PDF uniquement
  - ◆ Permet de simplifier la visualisation en ligne