



Autoformation à L'APPLICATION i-CITES

Module 3

Les comptes des demandeurs

Rédacteur :

Véronique DUFLOT

CPII/DO-SE/CAS - CPMOE Accompagnement -

Ministère de l'Écologie, du Développement durable, des Transports et du Logement
CPII / DO-SE / CAS



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère
de l'Écologie,
de l'Énergie,
du Développement
durable
et de la Mer

PLAN

- **Gérer son ou ses comptes et ses sous-comptes**
 - ◆ **Création et gestion de comptes**
 - ◆ **Création et gestion des sous-comptes**
- **Gérer les pièces justificatives et l'espace de stockage**



Convention de Washington
Vos permis et certificats par téléprocédure

Gérer son ou ses comptes et ses sous-comptes

Création et gestion de comptes



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère
de l'Écologie,
de l'Énergie,
du Développement
durable
et de la Mer


Ministère de l'Écologie, du Développement durable, des Transports et du Logement
CPII / DO-SE / CAS

www.developpement-durable.gouv.fr

Ressources, territoires et habitats
Énergie et climat
Prévention des risques
Développement durable
Infrastructures, transports et mer

Présent
pour
l'avenir

Gestion de comptes



Ministère de l'Écologie, du Développement durable, de l'Énergie, du Climat et de l'Équipement

Convention de Washington

Vos permis et certificats par télé-procédure

- ▶ Secrétariat de la CITES
- ▶ Site du ministère
- ▶ Légifrance
- ▶ Base de données PNUE - WCMC
- ▶ Site CITES de la Commission européenne
- ▶ Site européen sur le commerce des spécimens
- ▶ Site d'information du projet i-CITES

Accueil

Base informations CITES

Permis et Certificats


Comptes et utilisateurs

Historique

Aide

Recherche comptes

Mon compte principal

	SD		Type compte	Adresse	Statut	Modifié le		
		DREAL RHONE ALPES		les duflots 1901 (societe)	Société	rue du CPII 38000 ISLE D'ABEAU France	Actif	19/10/2010, 14:12

Gérer mon compte

Gérer mes sous-comptes

Gérer les utilisateurs

Gérer mon espace de stockage

Gérer mes partenaires

Gérer mes favoris

Agréments

Recherche comptes

[Recherche comptes](#) ▶ Compte

Résidence **Détail compte**

Détail compte

Société

Type de société* : 1901 Raison sociale* : les duflots

SIRET* : 712055029 (sans espace ni caractères spéciaux)

Catégorie professionnelle (obligatoire)* :

Animalerie - Aquariophilie

Cirque - Spectacle itinérant

Autre

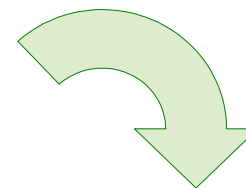
Demande privée par un particulier

Bijouterie - Joaillerie

Demandes pour le compte d'un tiers : mandataire

Création et gestion de comptes

- **Gestion de plusieurs comptes pour un même utilisateur**
 - ◆ Avec une même adresse mél, un demandeur peut être rattaché à plusieurs comptes principaux
 - ◆ Il dispose alors pour chaque compte d'un identifiant différent
- **Actions propres à chaque utilisateur**
 - ◆ Gestion de l'identifiant et du mot de passe de son compte (C'est une action non visible et non modifiable par les autres utilisateurs, mêmes les services instructeurs et le ministère)
 - ◆ Création/gestion de **favoris parmi les taxons**



Comptes et sous-comptes

Gestion des favoris

• Recherche d'un taxon

Accueil Base informations CITES Taxon Pays Etablissements Instructions Décisions UE Avis scientifiques Quotas Permis et Certificats Comptes et utilisateurs Historique Aide

Base inform CITES

Recherche de taxons

Recherche par taxonomie
 Règne : Tous
 Classe : Toutes
 Ordre : Tous
 Famille : Toutes

Recherche par nom latin / commun

Recherche par pays
 Tous

Rechercher

Secrétariat de la CITES
 Site du ministère
 Légifrance
 Base de données PNUE - WCMC
 Site CITES de la Commission eur
 Site européen sur le commerce de

Recherche de taxons

Recherche par taxonomie
 Règne : FLORE
 Classe : GYMNOSPERMES
 Ordre : CYCADALES
 Famille : BOWENIACEAE

Recherche par nom latin / commun

Recherche par pays
 Tous

Rechercher

Résultat : 2 taxons

Pages 1 - Page 1 sur 1 - 2 lignes de 1 à 2 sur 2 - Nombre de lignes par page : 10 [Changer](#)



TAXON	AVIS SCIENTIFIQUE	SUSPENSION UE
Bowenia serrulata	0	0
Bowenia spectabilis	0	0


Comptes et sous-comptes

Gestion des favoris

- Possibilité d'ajouter ce taxon à vos favoris

Taxon Bowenia serrulata (FLORE)

 Retour  Version imprimable

Taxon : Bowenia serrulata (FLORE) **Ajouter aux favoris** 

Classe : GYMNOSPERMES **Nom FR :** Bowenia serrulata
Ordre : CYCADALES **Nom EN :**
Famille : BOWENIACEAE **Nom ES :**
Genre : Bowenia

Synonymes : Bowenia spectabilis serrata
Bowenia spectabilis serrulata

Guide d'identification :

Aire de répartition :
Australie

Réglementation

ORIGINE	ANNEXE	DATE	NOTE
CITES	II	01/07/1975	Annotation # 1 en vigueur depuis le 13/09/2007 : Sont concernés par l'inscription à l'annexe II toutes les parties et tous les produits, sauf: a) les graines, les spores et le pollen (y compris les pollinies); b) les semis et les cultures de tissus obtenues in vitro, en milieu solide ou liquide, transportées dans des conteneurs stériles; c) les fleurs coupées provenant de plantes reproduites artificiellement.
UE	B	01/06/1997	Annotation # 1 en vigueur depuis le 11/04/2008 : Sont concernés par l'inscription à l'annexe B toutes les parties et tous les produits, sauf: a) les graines, les spores et le pollen (y compris les pollinies); b) les semis et les cultures de tissus obtenues in vitro, en milieu solide ou liquide, transportées dans des conteneurs stériles; c) les fleurs coupées provenant de plantes reproduites artificiellement.

Établissements

Instructions CITES

Instructions FR

Décision UE

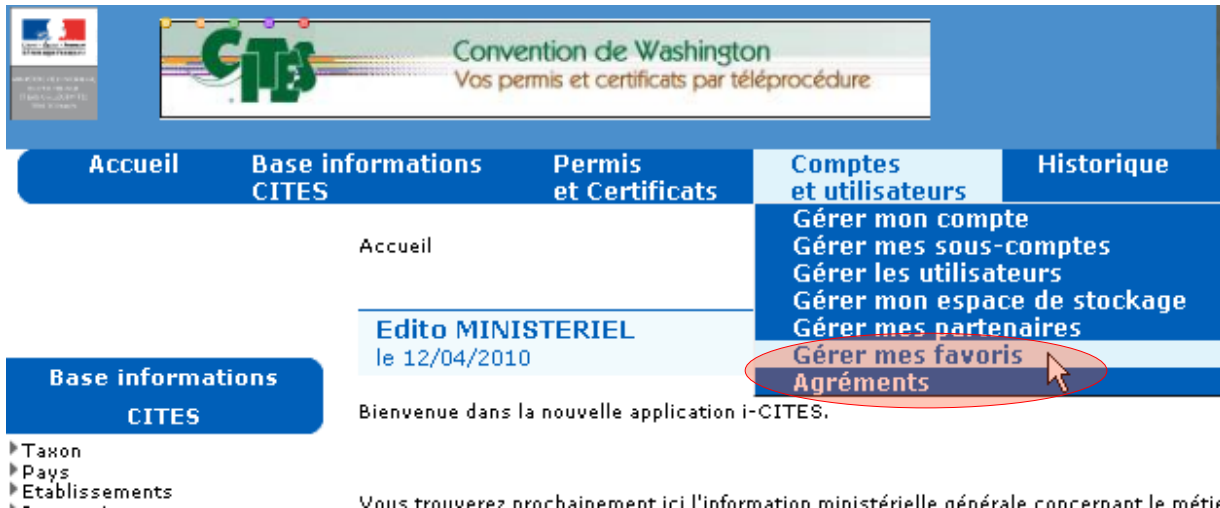
Avis Scientifique

Quotas

Comptes et sous-comptes

Actions propres à chaque utilisateur

- Autre possibilité pour gérer les favoris



The screenshot shows the i-CITES application interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: Accueil, Base informations CITES, Permis et Certificats, Comptes et utilisateurs, and Historique. The 'Comptes et utilisateurs' tab is selected, and a dropdown menu is open, listing the following options: Gérer mon compte, Gérer mes sous-comptes, Gérer les utilisateurs, Gérer mon espace de stockage, Gérer mes partenaires, Gérer mes favoris (highlighted with a red circle and a mouse cursor), and Agréments. Below the navigation bar, the main content area displays 'Accueil' and 'Edito MINISTERIEL le 12/04/2010'. A 'Base informations CITES' button is visible on the left, with a dropdown menu showing 'Taxon', 'Pays', and 'Établissements'. The main content area also contains a 'Recherche de taxons' section with search criteria for 'Recherche par taxonomie' (Règne: FLORE, Classe: GYMNOSPERMES, Ordre: CYCADALES, Famille: BOWENIACEAE) and 'Recherche par pays' (Tous). A 'Rechercher' button is located at the bottom right of the search section. Below the search section, the results are displayed as 'Résultat : 2 taxons'. At the bottom, there is a table with the following data:

TAXON	AVIS SCIENTIFIQUE	SUSPENSION UE
Bowenia serrulata	0	0
Bowenia spectabilis	0	0

Gérer les comptes

- Si l'administrateur demandeur (compte) est établi hors de France, l'application lui impose de créer un sous-compte en France pour son compte
- Si le compte est désactivé
 - ◆ contactez le service instructeur auquel vous êtes rattaché pour qu'il le réactive
 - ◆ récupération des données et de l'historique
- Si l'utilisateur n'a pas cliqué à partir du message reçu par le robot de l'application i-CITES sur le lien permettant l'authentification
 - ◆ au bout de 24 heures, l'application supprime physiquement les données du compte et du compte administrateur associé
 - ◆ l'inscription doit être refaite entièrement

Gérer les comptes

Cas des personnes résidant en France et n'ayant pas d'accès Internet

- L'utilisateur se rapproche de son services instructeur
- Le service instructeur effectue les saisies de création du compte à la place du demandeur
 - ◆ l'instructeur accède au menu de création d'un compte tout en restant identifié en tant qu'agent du service
 - ◆ il saisit des champs avec les données de l'utilisateur
 - ◆ à défaut de courriel du demandeur, il saisit sa propre adresse mél pour pouvoir activer le compte du demandeur
- L'application garde l'historique des saisies (traçabilité de qui a fait quoi)
- Le demandeur s'engage à prévenir son service instructeur s'il dispose ensuite d'un accès Internet, pour mettre à jour de son profil et récupérer son identifiant et mot de passe



Comptes et sous-comptes

Création et gestion des sous-comptes



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère
de l'Écologie,
de l'Énergie,
du Développement
durable
et de la Mer

Créer les sous comptes

Création d'un sous-compte

- Cette création peut être effectuée par :
 - ◆ l'administrateur demandeur du compte correspondant (dans ce cas il est mandataire pour le sous-compte du titulaire)
 - ◆ les instructeurs pour le compte des demandeurs
 - ◆ les administrateurs des services instructeurs pour le compte des demandeurs
- La création d'un sous-compte n'est pas obligatoire suite à la création du compte principal demandeur, sauf si ce demandeur est situé hors de France

Créer les sous-comptes

Procédure à mettre en œuvre

- S'identifier dans l'application
- Écran : « compte et utilisateur », puis : « gérer mes sous-comptes »
- Cliquer sur le bouton de création d'un nouveau sous-compte
 - ◆ choisir le type de sous-compte
- Compléter le formulaire de création
- Valider la création
- L'application vérifie qu'aucun doublon n'est présent
- Le sous-compte est créé et rattaché au compte



Créer les sous-comptes

Convention de Washington
 Vos permis et certificats par télé-procédure

Accueil Base informations CITES Permis et Certificats **Comptes et utilisateurs** Historique Aide

- Gérer mon compte
- Gérer mes sous-comptes**
- Gérer les utilisateurs
- Gérer mon espace de stockage
- Gérer mes partenaires
- Gérer mes favoris
- Agréments

Recherche sous-comptes

Gestion des sous-comptes

Recherche

Mise à jour entre le : et le :

Sous-compte : Type de ss-compte Statut du ss-compte

Catégories professionnelles :

Adresse :

Code postal : Ville :

Rechercher

Créer un sous-compte

Base informations CITES

- Taxon
- Pays

Permis et Certificats

- Rechercher un dossier
- Nouvelle demande
- Brouillons

Comptes et utilisateurs

Historique

- Rechercher un permis / certificat
- Extraire des données de permis/certificats

Aide

- Guides
- Aide métier
- Contacteur l'assistance

Secrétariat de la CITES
Site du ministère
Légifrance
Base de données PNUE - WCMC
Site CITES de la Commission européenne
Site européen sur le commerce des spécimens
Site d'information du projet i-CITES

Gérer les sous-comptes

- Possibilité de modifier toutes les données du sous-compte
- Désactivation / Réactivation du sous-compte
- Gestion des droits d'accès aux utilisateurs demandeurs du compte
- Possibilité d'imprimer
 - ◆ La liste des sous-comptes d'un compte
 - ◆ La liste des comptes
 - ◆ La liste des comptes avec leurs sous-comptes associés

Gérer les sous-comptes

- Les modifications réalisées par un administrateur demandeur sur un sous-compte rattaché à son compte sont **validées pour ce sous-compte uniquement** (ex: changement d'adresse)
- **N'est pas impacté par ces modifications :**
 - ◆ ce même sous-compte lorsqu'il est rattaché à d'autres comptes

Gérer les sous-comptes

Impact sur les demandes, dossiers, permis et certificats, des modifications apportées sur les comptes et sous-comptes

- Suite à une modification (par exemple l'adresse, ...),
==> sont mis à jour automatiquement :
 - ◆ les brouillons (demandes non validées)
 - ◆ les dossiers (demandes en cours d'instruction mais non signées)

==> les permis et certificats (dossiers signés) NE SONT PAS mis à jour

- ils conservent les éléments précédents du sous-compte titulaire
- les fichiers pdf générés ne sont pas modifiés

Gérer les comptes et sous-comptes

- **Suppression automatique et physique des comptes principaux demandeurs inutilisés**
 - ◆ Un nouveau compte pour lequel aucune activité n'a été enregistrée au bout de 6 mois est supprimé
 - ◆ Valable pour les comptes administrateurs, demandeurs et les sous-comptes rattachés à ce compte principal
- **Procédure**
 - ◆ Chaque nuit, un batch (programme) vérifie les comptes pour lesquels aucune activité n'a été enregistrée au cours des 6 derniers mois
 - ◆ Suppression physique des données de ce compte



Gestion de l'espace de stockage et des pièces justificatives

Espace de stockage



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE


Ministère
de l'Écologie,
de l'Énergie,
du Développement
durable
et de la Mer

Espace de stockage

- **Demandeur**

- ◆ 10 Mo par compte et sous-compte par défaut pour tous les utilisateurs
- ◆ Vous avez la possibilité de faire augmenter à 50 Mo voire 100 Mo votre espace de stockage des pièces jointes sur demande adressée au Service Instructeur

Espace de stockage



Convention de Washington
Vos permis et certificats par télé-procédure

- ▶ Secrétariat de la CITES
- ▶ Site du ministère
- ▶ Légifrance
- ▶ Base de données PNUE - WCMC
- ▶ Site CITES de la Commission européenne
- ▶ Site européen sur le commerce des spécimens
- ▶ Site d'information du projet i-CITES

Accueil

Base informations CITES

Permis et Certificats

Comptes et utilisateurs

Historique

Aide

Recherche espaces documentaire

Gérer mon compte

Gérer mes sous-comptes

Gérer les utilisateurs

Gérer mon espace de stockage





Gérer mes partenaires

Gérer mes favoris


Agréments


Gérer les espaces de stockage


Compte principal : les duflots 1901 (societe)



			NOM DU FICHIER	TYPE	LIBELLÉ	TAILLE	DOSSIERS LIÉS	DERNIÈRE MODIFICATION
		<input type="checkbox"/>	annexe_cic_tortue_1.JPG	Permis d'import	annexe 1 cic tortue	28.41 Ko	1	19/10/2010 , par DUFLOT Vero
		<input type="checkbox"/>	annexe_cic_tortue_2.JPG	Permis d'import	annexe 2 cic tortue	14.78 Ko	1	19/10/2010 , par DUFLOT Vero

9.96 / 10.0 Mo restant(s).




Demande augmentation espace documentaire


Ajouter fichier (PDF ou JPG)

Base informations CITES

- ▶ Taxon
- ▶ Pays

Permis et Certificats

- ▶ Rechercher un dossier
- ▶ Nouvelle demande
- ▶ Brouillons

Comptes et utilisateurs

- ▶ Gérer mon compte
- ▶ Gérer mes sous-comptes
- ▶ Gérer les utilisateurs
- ▶ Gérer mon espace de stockage
- ▶ Gérer mes partenaires
- ▶ Gérer mes favoris
- ▶ Agréments

Historique

- ▶ Rechercher un permis / certificat
- ▶ Extraire des données de permis/certificats

Aide

- ▶ Guides
- ▶ Aide métier
- ▶ Contacter l'assistance

Gestion des pièces justificatives

- **Lors de l'ajout d'un document dans l'espace de stockage, le demandeur devra saisir**
 - ◆ Le libellé (saisie libre)
 - ◆ Le type de la pièce justificative ajoutée (choix dans la liste déroulante)
- **Les limites**
 - ◆ Taille : 1Mo maximum par pièce
 - ◆ Format : JPG et PDF uniquement
 - ◆ Permet de simplifier la visualisation en ligne